

## 持参の場合:入札書封筒様式(記載例)

(宛先)小矢部市長

入札書 在中

工事(業務)番号 ○ 第○○○号

工事(業務)名 ○○○○○○○○○

入札者  
所在地  
商号又は名称

(表)

印

印

(裏)

期間入札関係書類受付票

期間入札の入札書等を直接持参する方法により提出する場合は、この受付票様式に必要事項を記入の上、入札書等と併せて持参し、入札執行課(財政課)の受付印をもらってください。  
なお、この受付票は、開札が終わるまで保管してください。

1 工事番号	
2 工事名	
3 開札日	年 月 日
4 入札者の商号又は名称	

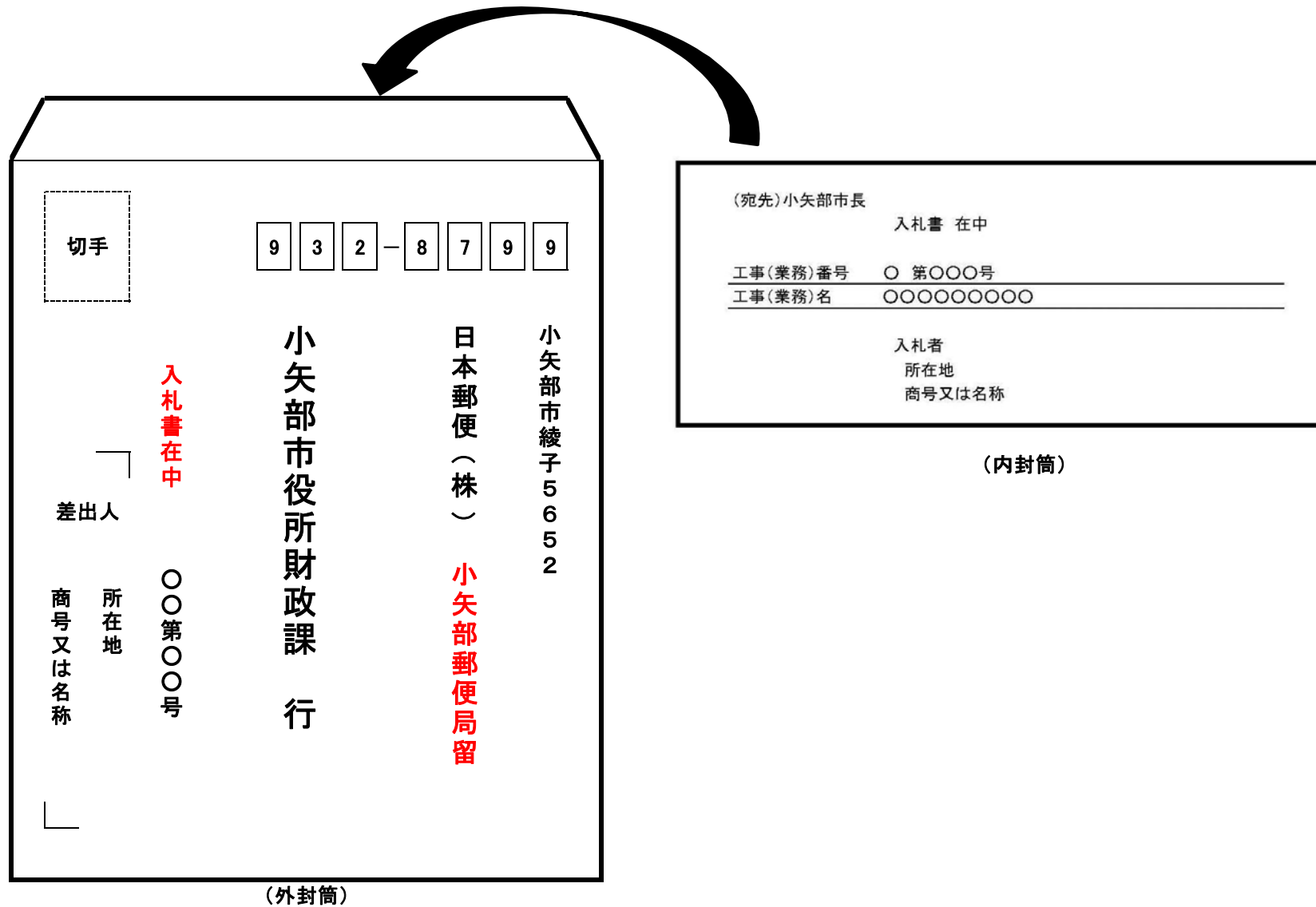
上記の入札案件について、入札書等を受け付けました。

入札執行課(財政課)受付印

### 【注意事項】

- ※ 封筒は、長形3号(120mm×235mm)を使用してください。
- ※ **小矢部市役所財政課(2階)に持参してください。**
- ※ 入札案件ごとに入札書及び期間入札関係書類受付票を作成し持参してください。

# 郵送の場合：入札書封筒様式（記載例）



- ※ 内封筒は、長形3号(120×235mm)とし、持参時の入札書封筒様式(記載例)に従い作成してください。
- ※ 外封筒は、角形2号(240×332mm)を使用し、入札書(内封筒)を封入してください。
- ※ **配達記録郵便**で郵送してください。
- ※ **入札案件ごとに作成し郵送**してください。
- ※ **到着期限日必着**ですので、**余裕を持って手続き**してください。