

小矢部市道の駅大規模改造事業アドバイザー業務 公募型プロポーザル実施要領

1 業務の目的

本事業は、「道の駅メルヘンおやべ」の管理運営事業を「運営事業者先行決定方式」（以下「EOI方式」という。）で実施するにあたり、運営事業者選定に係る実施方針の作成・公表から、募集・選定・契約締結に至る一連の業務に関して、EOI方式の幅広い知識と経験を有する者の支援を受けて円滑に実施することを目的とする。

2 業務の概要

- (1) 業務名 小矢部市道の駅大規模改造事業アドバイザー業務
- (2) 業務内容 別紙仕様書のとおり
- (3) 業務期間 契約締結日の翌日から令和9年3月30日まで
- (4) 契約上限金額 8,580千円（消費税及び地方消費税を含む）
※参考見積書の金額が契約上限金額を超過している場合は失格とする。
- (5) 前払い金の有無 無

3 プロポーザルの方式

本業務は公募型プロポーザルにより受託候補者を選定するものとする。

4 参加資格要件等

(1) 資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を満たすものでなければならない。

- ア 小矢部市契約規則（昭和48年6月8日規則第8号）第20条に規定する競争入札参加資格者名簿（令和7・8年度小矢部市建築コンサルタント入札参加資格者名簿）に提案書提出日までに登録されていること。
- イ 小矢部市建設工事等指名停止要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- ウ 北陸3県（富山県、石川県、福井県）に本社又は支社・支店・営業所・事務所を有している者。
- エ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- オ 国税及び地方税を滞納していないこと。
- カ 小矢部市暴力団排除条例（平成24年小矢部市条例第1号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員に該当しないこと。
- キ 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第255号）の規定による更生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産手続開始の申立てが行われていないこと。
- ク 直近5年以内（令和3年度から令和7年度まで）で、「公共施設運営整備に係るアドバイザー業務」（以下「類似業務」という。）の実績があること。

(2) 協力事業者

本業務を受託するにあたり協力事業者を設ける場合は、上記資格要件のア、イ、エ〜キを満たす者とする。

(3) 技術者要件

本業務の実施にあたっては、以下の技術者を配置するものとする。なお、技術者

は、参加者が正規雇用している者とし、各技術者を同一の者が兼ねることはできない。

ア 管理技術者（業務の技術上の管理を行う者）

類似業務の経験がある者で、かつ技術士法（昭和58年法律第25号）第4号で定める「建設部門（都市及び地方計画）」若しくは「総合技術監理部門（建設—都市及び地方計画）」の技術士の資格を有する者とする。

イ 担当技術者

類似業務の経験がある者とする。

ウ 照査技術者（成果物の内容の技術上の照査を行う者）

類似業務の経験がある者で、かつ技術士法（昭和58年法律第25号）第4号で定める「建設部門（都市及び地方計画）」若しくは「総合技術監理部門（建設—都市及び地方計画）」の技術士の資格を有する者とする。

5 スケジュール

| 内 容 | 期日等 |
|--------------|---------------------------------------|
| 実施要領等の公表（公告） | 令和8年6月15日（月） |
| 質問書の提出期限 | 令和8年6月22日（月）午後5時（必着） |
| 質問回答 | 令和8年6月24日（水）（予定） |
| 参加表明書の提出期限 | 令和8年6月26日（金）午後5時（必着） |
| 参加資格審査結果の通知 | 令和8年6月30日（火） |
| 企画提案書等の提出期限 | 令和8年7月14日（火）午後5時（必着） |
| プレゼンテーション実施日 | 令和8年7月30日（木）午前（予定） ※詳細については別途通知する。 |
| 審査結果通知 | 令和8年7月31日（金） |
| 契約締結 | 令和8年8月3日（月） |
| 業務開始日 | 令和8年8月4日（火） |

6 質問書の提出及び回答

- (1) 提出期限 令和8年6月22日（月）午後5時（必着）
- (2) 提出方法 別添の質問書（様式第9号）を、電子メールにより送信すること。メールの件名は「小矢部市道の駅大規模改造事業アドバイザー業務に係る質問（社名）」とすること。
※電子メール以外の方法で提出された質問に対しては回答しない。
- (3) 提出先 小矢部市観光課
電子メール kankou@city.oyabe.lg.jp
- (4) 回答日 令和8年6月24日（水）（予定）
- (5) 回答方法 質問事業者名は非公表の上、市ホームページ上で回答

7 参加表明書の作成要領

- (1) 参加表明に必要な書類と提出部数
 - ア 参加表明書（様式第1号） 1部
 - イ 会社概要（様式第2号） 4部
 - ウ 業務実績調書（様式第3号） 4部
 - エ 業務の実施体制（様式第4号） 4部
 - オ 配置技術者の実績書（様式第5号の1～3） 4部
 - カ 協力事業者調書（様式第6号）
※協力事業者がない場合は、提出不要

(2) 参加表明書の提出

- ア 提出期限 令和8年6月26日（金）午後5時まで（必着）
- イ 提出方法 持参又は郵送（特定記録郵便等）により提出すること。なお、持参する場合の受付時間は、市役所開庁日（土日、祝日等の休日を除く。）の午前9時から午後5時までとし、郵送の場合は提出期限まで到着したものとする。
- ウ 提出先 小矢部市観光課

8 企画提案書等の作成要領

(1) 企画提案に必要となる書類と提出部数

- ア 企画提案書等提出届（様式第7号） 1部
- イ 企画提案書（任意様式） 9部
- ウ 工程表（任意様式） 9部
- エ 見積書（様式第8号 押印のあるもの） 9部（原本1部、写し8部）
※内訳書を添付すること。

(2) 企画提案書の提出

- ア 提出期限 令和8年7月14日（火）午後5時（必着）
- イ 提出方法 持参又は郵送（特定記録郵便等）により提出すること。なお、持参する場合の受付時間は、市役所開庁日（土日、祝日等の休日を除く。）の午前9時から午後5時までとし、郵送の場合は提出期限まで到着したものとする。
- ウ 提出先 小矢部市観光課

(3) 企画提案書（任意様式）の構成

企画提案書（任意様式）の構成は、仕様書の内容を踏まえて次の表の項番順に記述すること。また、市と事業者の役割を明確にすること。

| No. | 項目 | 記載内容 | 備考 |
|-----|---------|--|----|
| 1 | 業務実施体制等 | ・法人の概要 ・業務体制 ・業務分担 ・業務工程 | |
| 2 | 類似業務実績 | ・公共施設整備アドバイザー業務 | |
| 3 | 業務実施計画 | ① 前提条件の整理 ② 公募資料等の作成に係る支援 ・募集要項の作成 ・要求水準書の作成 ・事業者選定基準の作成 ・様式集の作成 ・基本協定書（案）、契約書（案）の作成 ・募集要項等に係る質疑応答支援 ③ 選定手続及び提案評価に係る支援 ・審査委員会の設置及び運営支援 ・提案書の整理及び審査補助資料の作成 ・審査講評（案）の作成 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | ④ 契約締結に係る支援 ⑤ 打合せ協議 ⑥ 補助金等申請に係る支援 ⑦ その他独自支援業務 | |
|--|--|--|--|

9 見積書作成要領

見積書（様式第8号）は、次の条件を遵守の上で作成すること。

- (1) 本業務の見積額は、本要領2（4）契約上限金額を超えないこと。
- (2) 見積書内訳書（任意様式）は、下記業務内容を含むものとする。

| No. | 項目 | 業務内容 |
|-----|----------|---|
| 1 | アドバイザー業務 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 前提条件の整理 ・ 公募資料等の作成に係る支援 ・ 選定手続及び提案評価に係る支援 ・ 契約締結に係る支援 ・ 補助金等申請に係る支援 ・ 成果品作成 ・ 打合せ協議 ・ 旅費交通費 ・ 弁護士による支援 ・ その他原価 ・ 一般管理費等 |

10 審査方法

プロポーザルの審査は次のとおり実施する。

- (1) 審査（プレゼンテーション及び質疑応答による審査）

企画提案書に基づくプレゼンテーションを下記のとおり実施し、下記に示す審査基準に基づいて評価し、最も評価の高い提案者を受託候補者とする。

ア 実施日 令和8年7月30日（木）

※詳細については別途通知する。

イ 実施場所 小矢部市役所2階特別会議室（予定）

- (2) 審査基準及び配点

プロポーザルは、別紙「審査基準表」により評価、採点する。なお、各審査員の評価点を合計し、その平均点が60点未満（全体の60%未満）の場合は、契約候補者に選定しないこととする。

- (3) プレゼンテーションの実施要領

ア 1者当たりの参加人数は4人までとし、提案書にて届け出た責任者は必ず参加すること。

イ プレゼンテーションは企画提案書の内容に基づいて行うこと。

ウ プレゼンテーションの時間は、概ね30分程度（提案内容説明を約20分、ヒアリングを約10分）とする。ただし、参加事業者数に応じて、プレゼンテーションの時間配分を調整することがある。

エ プレゼンテーションに要する機材は、参加事業者にて全て準備すること。ただし、プロジェクター及びスクリーンは小矢部市観光課で準備できるので、使用を希望する場合は申し出ること。

11 審査結果の通知

審査結果を書面により通知する。

※採点内容等については通知せず、結果のみを通知する。

審査結果に対する異議申し立ては一切受け付けない。

12 参加の辞退

ア 参加表明書提出後に辞退する場合は、速やかに「辞退届（様式第10号）」を持参又は郵送（特定記録郵便等）により提出すること。なお、辞退する具体的な理由を記載すること。

イ 提出先 小矢部市観光課

13 契約の締結

審査結果通知後、市と委託契約の優先交渉権者は契約締結に向けた協議を開始する。

原則として、企画提案書に記載された項目を委託契約の仕様に反映するが、本業務の目的達成のために必要がある場合は、協議により項目の追加、変更または削除を行う場合がある。

委託契約の仕様を決定し、最終見積書の提出を受けて契約を締結する。ただし、優先交渉権者との協議が整わない場合は、審査会で次点となった提案者を委託契約候補者として協議を行うこととする。

14 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 参加資格要件等に該当しない場合
- (2) 実施要領等に示した提出書類要件等の必要事項を満たしていない場合
- (3) 提出書類等に虚偽の記載を行った場合
- (4) 見積価格が提案上限額を超えて提案を行った場合
- (5) 書類の提出方法、提出先及び提出期限に適合しない場合
- (6) プレゼンテーションに参加しなかった場合
- (7) 選定結果に影響を及ぼす不正行為を行った場合
- (8) その他不相当と認められた場合

15 その他留意事項

- (1) 本プロポーザルへの参加に係る一切の費用は、参加事業者の負担とする。
- (2) 提出書類は返却しない。
- (3) 提出書類は、契約候補者選定以外には提出者に無断で使用しない。
- (4) 提出期限後の企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。
- (5) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、提出書類を無効とするとともに、指名停止措置を行うことがある。
- (6) 参加表明書に記載した配置予定の管理責任者および担当者は、原則として変更できないものとする。やむを得ない理由により変更する必要がある場合には、小矢部市観光課と協議の上、変更の可否を決定するものとする。
- (7) 委託業務の全部もしくは主たる部分を第三者に再委託し、又は請け負わせてはならない。
- (8) 提出書類について、小矢部市情報公開条例に基づく開示請求があった場合は、原則として開示する（契約候補者選定前において、当該選定に影響を及ぼすおそれがある情報については、選定後の開示とする）。ただし、事業を営む上で、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報などは、同条例の規定により不開示とするので、これらの情報に該当すると考える部分がある場合は、あらかじめ

め文書により申し出ること。

- (9) 受託者は、本業務に係る道の駅メルヘンおやべの運営事業者、設計事業者、建設事業者として応募、又は参画しようとする事業者のコンサルタント等の業務を受託することは出来ない。

16 担当課（提出先・問合せ先）

〒932-8611 富山県小矢部市本町1番1号

小矢部市産業建設部観光課

電話 0766-67-1760（代表）

FAX 0766-67-1567

E-mail kankou@city.oyabe.lg.jp

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

小矢部市長 桜井 森夫 様

業務名等 小矢部市道の駅大規模改造事業アドバイザー業務

令和 8 年 6 月 15 日付けで公告のありました上記業務のプロポーザルへの参加を表明します。なお、実施要領における「4 参加資格要件等」をすべて満たすことを誓約します。

(提出者) 住 所
電話番号
会 社 名
代 表 者

(担当者) 担当部署
氏 名
電話番号
F A X
E-mail

【添付書類】

- ア 会社概要 (様式第 2 号)
- イ 業務実績調書 (様式第 3 号)
- ウ 業務の実施体制 (様式第 4 号)
- エ 配置技術者の実績書 (様式第 5 号の 1 ~ 3)
- オ 協力事業者調書 (様式第 6 号)

会 社 概 要

| | | |
|-------------------------|------------------|---|
| 商号又は名称 | | |
| 代表者職氏名 | | |
| 本社所在地 | | |
| 会社設立年月 | | |
| 資 本 金 | | |
| 売上高および当期利益 (直近3か年度分) | (年 月期) 売上： 当期利益 | |
| 従 業 員 数 | 名 (うち正規職員数) | |
| | 技術系 | 名 |
| | 事務系 | 名 |
| | 合 計 | 名 |
| 事 業 概 要 | | |
| 本業務担当部署 | | |
| 担当部署所在地 | | |

※令和8年6月1日時点の情報を記入してください。

※会社案内のパンフレットがある場合は、1部添付してください。

※「売上高および当期利益」の項目において最直近期末が未決算の場合は見込みでも可。

業務実績調書

| 業務名 | 発注者 | 業務内容 | 実施期間 |
|-----|-----|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※過去5年間の本件と類似した契約を履行した実績を記入してください。

※業務内容は、主になる業務内容を記入してください。

※記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

様式第5号の1

配置技術者の実績書（管理技術者用）

| ① 氏名 | ② 生年月日 年 月 日（ 歳） | | |
|--------------------------------|------------------|---------------|-------------|
| ③ 所属・役職 | | | |
| ④ 保有資格等 | 実務経験年数（ ）年 | 最終学歴 | |
| ・（ ） | （登録番号： ） | （取得年月日 年 月 日） | |
| ・（ ） | （登録番号： ） | （取得年月日 年 月 日） | |
| ・（ ） | （登録番号： ） | （取得年月日 年 月 日） | |
| ⑤ 類似業務の従事経歴績（3件まで記入） | | | |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
| | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | 年 月～ 年 月 |
| ⑥ 手持業務の状況（令和8年6月1日現在のものについて記入） | | | 合計（ ）件 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
| | | （ ）として従事 | 年 月～ 年 月 |
| | | （ ）として従事 | 年 月～ 年 月 |
| | | （ ）として従事 | 年 月～ 年 月 |

※配置する人数分を提出してください。

様式第5号の2

配置技術者の実績書（担当技術者用）

| ① 氏名 | ② 生年月日 年 月 日（ 歳） | | |
|--------------------------------|------------------|---------------|-------------|
| ③ 所属・役職 | | | |
| ④ 保有資格等 | 実務経験年数（ ）年 | 最終学歴 | |
| ・（ ） | （登録番号： ） | （取得年月日 年 月 日） | |
| ・（ ） | （登録番号： ） | （取得年月日 年 月 日） | |
| ・（ ） | （登録番号： ） | （取得年月日 年 月 日） | |
| ⑤ 類似業務の従事経歴績（3件まで記入） | | | |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
| | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | 年 月～ 年 月 |
| ⑥ 手持業務の状況（令和8年6月1日現在のものについて記入） | | | 合計（ ）件 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
| | | （ ）として従事 | 年 月～ 年 月 |
| | | （ ）として従事 | 年 月～ 年 月 |
| | | （ ）として従事 | 年 月～ 年 月 |

※配置する人数分を提出してください。

様式第5号の3

配置技術者の実績書（照査技術者用）

| ① 氏名 | ② 生年月日 年 月 日（ 歳） | | |
|--------------------------------|------------------|---------------|-------------|
| ③ 所属・役職 | | | |
| ④ 保有資格等 | 実務経験年数（ ）年 | 最終学歴 | |
| ・（ ） | （登録番号： ） | （取得年月日 年 月 日） | |
| ・（ ） | （登録番号： ） | （取得年月日 年 月 日） | |
| ・（ ） | （登録番号： ） | （取得年月日 年 月 日） | |
| ⑤ 類似業務の従事経歴績（3件まで記入） | | | |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
| | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | 年 月～ 年 月 |
| ⑥ 手持業務の状況（令和8年6月1日現在のものについて記入） | | | 合計（ ）件 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
| | | （ ）として従事 | 年 月～ 年 月 |
| | | （ ）として従事 | 年 月～ 年 月 |
| | | （ ）として従事 | 年 月～ 年 月 |

※配置する人数分を提出してください。

様式第 6 号

協力事業者調書

協力事業者 1

| | |
|----------|--|
| 商号又は名称 | |
| 代表者職氏名 | |
| 所在地 | |
| 担当業務 | |
| 業務内容 | |
| 協力を受ける理由 | |
| 主要な業務実績 | |

協力事業者 2

| | |
|----------|--|
| 商号又は名称 | |
| 代表者職氏名 | |
| 所在地 | |
| 担当業務 | |
| 業務内容 | |
| 協力を受ける理由 | |
| 主要な業務実績 | |

協力事業者 3

| | |
|----------|--|
| 商号又は名称 | |
| 代表者職氏名 | |
| 所在地 | |
| 担当業務 | |
| 業務内容 | |
| 協力を受ける理由 | |
| 主要な業務実績 | |

※留意事項

- ・該当がない場合は、提出不要。
- ・協力を受ける理由については、具体的に記載すること。

企画提案書等提出届

令和 年 月 日

小矢部市長 桜井 森夫 様

業務名等 小矢部市道の駅大規模改造事業アドバイザー業務

上記業務について、企画提案書を提出します。

(提出者) 住 所
電話番号
会社名
代表者

(担当者) 担当部署
氏 名
電話番号
F A X
E-mail

【添付書類】

- ア 企画提案書 (任意様式)
- イ 工程表 (任意様式)
- ウ 見積書 (様式第8号)

見積書

令和 年 月 日

小矢部市長 桜井 森夫 様

住 所

会 社 名

代表者名

㊞

| | |
|-----|------------------------|
| 業務名 | 小矢部市道の駅大規模改造事業アドバイザー業務 |
|-----|------------------------|

標記業務について、下記のとおり見積書を提出いたします。

| | |
|------------|---|
| 見積価格 (税抜き) | 円 |
|------------|---|

担当者連絡先

郵便番号 :

所在地 :

所属部署 :

職・氏名 :

電話番号 :

F A X :

E - m a i l :

質 問 書

質問年月日：令和 年 月 日

| | |
|-----------------|--|
| 会社名 | |
| 担当部署及び 担当者氏名 | |
| 連絡先（電話番号） | |
| E-mail | |
| 質 問 事 項 | |
| | |

※記入欄が不足するときは、複写して作成してください。

提出期限 令和8年6月22日（月）午後5時（必着）

様式第10号

辞 退 届

令和 年 月 日

小矢部市長 桜 井 森 夫 様

住 所

会 社 名

代表者名

⑨

| | |
|-----|------------------------|
| 業務名 | 小矢部市道の駅大規模改造事業アドバイザー業務 |
|-----|------------------------|

令和 年 月 日付けで参加表明した標記業務について、下記の理由により参加辞退したく届け出ます。

辞退する理由

担当者連絡先

郵便番号：

所在地：

所属部署：

職・氏名：

電話番号：

F A X：

E - m a i l：