【様式第1号】

令和　　　　年　　　　月　　　　日

提案書等の質問書

（宛先）　小矢部市長

事業者名

担当者氏名

連絡先

「小矢部市ペーパーレス会議システム等導入業務」に係る、以下の内容を質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 質問箇所 | 頁 | 項番 | 質問内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【記入要領】

○５件を超える質問がある場合は、行を追加して記入すること。

○各項目の記入要領

　　　・担当者氏名 ⇒ 質問に関して小矢部市から問い合わせをする際の担当者の氏名を記入する。

　　　・連絡先 ⇒ 上記担当者の電話番号を記入する。

　　　・質問箇所 ⇒ 質問箇所を記入する。（例：「募集要項」「機能要件一覧」等）

　　　・頁 ⇒ 該当ページを記入する。

　　　・項番 ⇒ 該当箇所がわかるように、自由に記載する。（例：「３（１）」　「１０行目」など）

　　　・質問内容 ⇒ 質問したい内容を簡潔に記載する。要望・意見などは受け付けない。