様式第３号（第７条関係）

記載の仕方

年　　月　　日

　　(あて先）小矢部市長

住所

団体名

代表者名

小矢部市コミュニティ助成事業実績報告書

( 　　　　　　　 助成事業)

　　　年　　月　　日付け第　　号で交付決定のあった小矢部市コミュニティ助成事業については、小矢部市補助金等交付規則第12条第１項の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

　○添付書類

助成事業名を記入してください。

　・一般コミュニティ

　・コミュニティセンター

　　１　事業の実施状況報告書

　　２　収支決算書

　　３　添付書類

≪振込先口座≫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関等の名称 |  | 銀行・金庫農協 |  | 支店支所 |
| 預金種目 | 普通・当座 | 口座番号 |  |
| （フリガナ）口座名義 |  |

**１．助成の決定内容**

（１）事業実施主体：

（２）助成決定額　：　　　００，０００円（１０万円単位）

（３）事業の名称　：

**２．実施事業の内容**

（１）実施期間：令和　　　年　　月　　日開始～令和　　　　年　　月　　日完了

（２）実施場所：

（３）実施内容

|  |
| --- |
| 助成決定された事業について、実施した内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。 |

（４）収支内訳：別表ご参照

**３．事業実施の成果**

|  |
| --- |
| 事業を実施して、事業対象者や地域に対してどのような効果があったか、事業計画当初に期待した効果・成果を達成できたかを記入してください。 |

**４．添付資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 必要書類 | 添付書類 | 備考 |
| 1 | 報告書（別記様式第３号、別表） | ・必要書類一覧表を参考にして、添付が必要な書類に○をして下さい。・添付書類に○をして下さい。（添付書類漏れのないようにご注意下さい） |  |  |
| 2 | チェックリスト |  |  |  |
| 3 | 市（区）町村歳入歳出予算書 |  |  |  |
| 4 | 支払関連資料（領収書等） |  |  |  |
| 5 | 建物登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |  |  |  |
| 6 | 管理運営規程及び備品台帳 |  |  |  |
| 7 | 土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |  |  |  |
| 8 | 公図 |  |  |  |
| 9 | 土地が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等） |  |  |  |
| 10 | 建物が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等） |  |  |  |
| 11 | カラー写真 |  |  |  |
| 12 | 印刷物・作成物（ポスター、チラシ等） |  |  |  |
| 13 | 市（区）町村の広報誌 |  |  |  |
| 14 | その他 |  |  |  |