

小矢部市婚活支援事業企画運営業務仕様書

1 目的

結婚に至るまでに多くの人が誰かの助けを必要としており、婚姻率の向上には結婚希望者に寄り添った婚活支援が不可欠である。結婚を希望する方独身男女の出会いの機会を創出するため、これまで実施してきた大人数での婚活イベントの実施に加えて、おやべ縁結びの会の縁結びボランティア（以下「おやべの縁結びさん」という。）のサポートが入る少人数での婚活イベントの運営補助を行う。また、イベントに併せてセミナーを実施することにより個々の婚活スキルアップにつなげ、本市の婚姻率を向上することを目的とする。

2 委託業務期間

契約締結日の翌日から令和 7 年 3 月 31 日まで

3 委託上限金額

1,130 千円（消費税及び地方消費税を含まない。）

4 業務の内容

I 大人数交流イベント、男性セミナー及び女性セミナーの企画、運営

(1) 企画、運営

ア 主旨及び企画内容

- ・参加者同士が十分に交流でき、出会いのきっかけとなるよう、内容を工夫したイベントを 1 回以上実施すること。男性セミナー、女性セミナーを同日に開催すること。
- ・男性セミナー、女性セミナーの内容は、自身の年齢を意識し、それに合わせた婚活の目線や改善点を見つけだすことにより、イベント当日の結果に結び付くことを目標とした内容のセミナーにすること。
- ・イベント及び各セミナーの内容は、婚活に対する意識を高めるものであること。
- ・事業については、本市が実施する婚活支援事業の目的を果たすものであること。

イ 実施日時

契約締結日の翌日から令和 6 年 12 月 27 日（金）までの間で、小矢部市定住支援課（以下「定住支援課」という。）と協議の上決定すること。

ウ 実施規模

男女計 50 名以上の参加が見込まれること。（午前・午後 2 回の場合は、各回 25 名以上の参加が見込まれること。）

エ 対象

結婚を希望する未婚の男女各 25 歳以上 50 歳未満とすることとし、都度、定住支援課と協議すること。

オ 開催場所

小矢部市内の施設（飲食店等も含む）での開催とし、予約から会場使用料等の支払いまですべてのことを請け負うこと。なお、屋内、屋外は問わない。

(2) 参加者受付・名簿作成

ア 大人数交流イベント参加者の募集と受付を行うこと。

イ 参加者については、市と調整の上、決定するものとし、参加者からの問い合わせに対応すること。

(3) 広報

ア 新聞広告への掲載 1回以上

イ 大人数イベントのチラシのデザイン作成、制作、配布

※1,000枚以上とすること。

※掲載内容や配布場所については定住支援課と相談の上決定し、配布から郵送料等の支払いまですべて請け負うこと。

ウ 情報発信

※掲載内容については定住支援課と相談の上決定すること。

(4) 参加者への対応

ア 当日の参加者の確保に努めること。

イ 参加料の徴収をする場合は、その徴収を行うこと。

ウ 参加者からのイベントに関する問い合わせに対応すること。

エ 事前及びイベント当日の連絡体制を確保すること。

(5) アンケートの実施

参加者に対し、事業についてのアンケートを実施し、集計すること。

※アンケート内容については、定住支援課と協議の上決定すること。

II 少人数イベント「恋カフェ3×3」の募集受付、広報

(1) 参加者募集受付・名簿作成

ア 当日の参加者の確保に努めること。

イ 年10回程度開催する3対3の少人数イベント（年間予定については別記のとおり、内容等は変更となる場合がある。）の募集と受付を行うこと。また、応募者の名簿を作成し整理を行うこと。

ウ 参加者の決定については、市やおやべ縁結びの会と調整の上、決定するものとし、参加者からの問い合わせに対応すること。なお、男性少人数イベントの参加者は、小矢部市内在住または在勤に限る。

(2) 広報

ア 新聞広告への掲載 2回以上

イ 少人数イベントのチラシのデザイン作成、制作、配布

※4,000枚以上とすること。

※掲載内容や配布場所については定住支援課と相談の上決定し、配布から郵送料等の支払いまですべて請け負うこと。

ウ 情報発信

※掲載内容については定住支援課と相談の上決定すること。

5 業務完了届の提出

業務完了届に以下の成果物を添付し、業務終了後 14 日以内に提出すること。

- ・事業実績報告書
- ・アンケート集計報告書
- ・参加者名簿

6 委託業務に係る注意事項

- ア 業務実施にあたり、必要となる各種資料、スタッフの派遣、会場の設営及び撤去、運営に必要な備品等の調達、管理等については、受託者の責任において行うものとする。
- イ 業務の遂行に当たっては、業務着手前に履行責任者を定めるとともに、履行計画書を提出し常に定住支援課の担当者と密に連絡を取り、その指示に従うとともに、業務の執行状況等に係る照会に対して、いつでも速やかに回答できる体制で臨むこと。また、定住支援課と十分協議し、スケジュール、手法その他必要な事項を決定すること。
- ウ 個人情報の取扱いに関しては、別記の個人情報取扱事務特記事項を遵守し、本業務に関すること以外の利用や第三者への提供を禁ずる。
- エ 参加料を徴収する場合、実費程度の参加しやすい料金設定となるよう配慮すること。
- オ 実施するイベント等については、「小矢部市婚活支援事業」であることが分かるように周知すること。
- カ イベント当日における司会・進行及び会場等については、定住支援課と協議の上、決定すること。

7 留意事項

- (1) 業務の実施にあたっては、事業担当課と密に連携を図り、十分な協議の上、円滑に行うものとする。
- (2) 業務の実施にあたり疑義が生じた事項については、事業担当課と協議の上、決定するものとする。

別記

令和6年度 小矢部市婚活支援事業 少人数イベント

「恋カフェ3×3」年間スケジュール (案)

| | 開催日時 | 内容 |
|----|------------|----------------------|
| 1 | 令和6年6月30日 | ハーブ園見学&おやべランチ |
| 2 | 令和6年7月20日 | パーソナルカラー診断&スイーツ |
| 3 | 令和6年8月18日 | イタリアンスイーツ&ファッションセミナー |
| 4 | 令和6年9月21日 | 整体ストレッチ&おやべランチ |
| 5 | 令和6年10月20日 | 美文字セミナー |
| 6 | 令和6年11月16日 | 骨格診断&スイーツ |
| 7 | 令和6年12月15日 | イタリアンスイーツ&ファッションセミナー |
| 8 | 令和7年1月18日 | パーソナルカラー診断&スイーツ |
| 9 | 令和7年2月16日 | プチアフタヌーンティー&ボードゲーム |
| 10 | 令和7年3月15日 | ナイトいちご狩り |