

小矢部市民交流プラザ使用承認申請書

年 月 日

(宛先) 小矢部市教育委員会

申請者	個人	住 所
		氏 名
		電 話 番 号
	団体	所 在 地
		団 体 名
		代 表 者 氏 名
		連絡責任者氏名
		連絡責任者電話番号

次のとおり施設を使用したいので申請します。

会合名及び 使用目的	(使用人数 人)					
使用日時	年 月 日 (曜日)		時 分から		(日間)	
	年 月 日 (曜日)		時 分まで			
使用施設	1 階	☐ 多目的ホールA	2 階	☐ 会議室 203	附属設備	数量
	1 階	☐ 多目的ホールB	2 階	☐ 会議室 204		
	1 階	☐ 会議室 101	2 階	☐ 会議室 205		
	1 階	☐ 控室A	2 階	☐ 料理教室		
	1 階	☐ 控室B	2 階	☐ 和室 1		
	1 階	☐ 会議室 102	2 階	☐ 和室 2		
	2 階	☐ 会議室 201	2 階	☐ 練習室		
	2 階	☐ 会議室 202	屋外	☐ 交流広場		
主催者又は 後援者等	☐ 主 催 ☐ 共 催 ☐ 後援等					
承認条件	1 使用料を前納すること。 2 施設の使用について、事前にプラザの職員と使用方法等を打ち合わせる事。 3 使用目的以外に使用しないこと。 4 使用時間は厳守すること。 5 使用後の整理、原状回復は全て使用者が行うこと。 6 車は指定の場所以外に駐車しないこと。					
備 考						

※ 使用料	貸 室	円	注意事項 ※印の欄には記入しないで下さい □にはレを入れて下さい	※ 承認印
	附属設備	円		
	冷 暖 房	円		
	合 計	円		