**小矢部市民交流プラザ使用承認申請書**

年　　月　　日

（宛先）小矢部市教育委員会

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 個人 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 団体 | 所在地 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連絡責任者氏名 |  |
| 連絡責任者電話番号 |  |

　次のとおり施設を使用したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会合名及び使用目的 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（使用人数　　　人） |
| 使用日時 | 　　　　　年　　月　　日（　　曜日）　　　時　　分から　　　　　年　　月　　日（　　曜日）　　　時　　分まで | （　　日間） |
| 使用施設 | １階１階１階１階１階１階２階２階 | □多目的ホールＡ□多目的ホールＢ□会議室101□控室Ａ□控室Ｂ□会議室102□会議室201□会議室202 | ２階２階２階２階２階２階２階屋外 | □会議室203□会議室204□会議室205□料理教室□和室１□和室２□練習室□交流広場 | 附属設備 | 数量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 主催者又は後援者等 | □主　催□共　催□後援等 |
| 承認条件 | １ 使用料を前納すること。２ 施設の使用について、事前にプラザの職員と使用方法等を打ち合わせること。３ 使用目的以外に使用しないこと。４ 使用時間は厳守すること。 | ５ 使用後の整理、原状回復は全て使用者が行うこと。６ 車は指定の場所以外に駐車しないこと。 |
| 備　　考 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ | 使　用　料 | 貸　　室 | 円 | 　注意事項※印の欄には記入しないで下さい　□にはㇾを入れて下さい | ※ 承認印 |
| 附属設備 | 円 |  |
| 冷 暖 房 | 円 |
| 合　　計 | 円 |
|  |  |  |