**小矢部市民交流プラザ使用承認申請書**

年　　月　　日

（宛先）小矢部市教育委員会

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 個人 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 団体 | 所在地 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連絡責任者氏名 |  |
| 連絡責任者電話番号 |  |

　次のとおり施設を使用したいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会合名及び  使用目的 | （使用人数　　　人） | | | | | | | |
| 使用日時 | 年　　月　　日（　　曜日）　　　時　　分から  　　　　　年　　月　　日（　　曜日）　　　時　　分まで | | | | | | （　　日間） | |
| 使用施設 | １階  １階  １階  １階  １階  １階  ２階  ２階 | □多目的ホールＡ  □多目的ホールＢ  □会議室101  □控室Ａ  □控室Ｂ  □会議室102  □会議室201  □会議室202 | ２階  ２階  ２階  ２階  ２階  ２階  ２階  屋外 | □会議室203  □会議室204  □会議室205  □料理教室  □和室１  □和室２  □練習室  □交流広場 | | 附属設備 | | 数量 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 主催者又は  後援者等 | □主　催  □共　催  □後援等 | | | | | | | |
| 承認条件 | １ 使用料を前納すること。  ２ 施設の使用について、事前にプラザの  職員と使用方法等を打ち合わせること。  ３ 使用目的以外に使用しないこと。  ４ 使用時間は厳守すること。 | | | | ５ 使用後の整理、原状回復は全て使用者が行うこと。  ６ 車は指定の場所以外に駐車しないこと。 | | | |
| 備　　考 |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ | 使　用　料 | 貸　　室 | 円 | 注意事項  ※印の欄には記入しないで下さい  　□にはㇾを入れて下さい | ※ 承認印 |
| 附属設備 | 円 |  |
| 冷 暖 房 | 円 |
| 合　　計 | 円 |
|  |  |  | | |