

## 小矢部市民交流プラザ使用承認申請書

年 月 日

(宛先) 小矢部市教育委員会

住所

団体名

氏名(代表者)

TEL

責任者

TEL

次のとおり施設を使用したいので申請します。

会合名及び 使用目的	(使用人数 人)					
使用日時	年 月 日 ( 曜日)		時 分から		( 日間)	
	年 月 日 ( 曜日)		時 分まで			
使用施設	1階	<input type="checkbox"/> 多目的ホールA	2階	<input type="checkbox"/> 会議室 203	附属設備	数量
	1階	<input type="checkbox"/> 多目的ホールB	2階	<input type="checkbox"/> 会議室 204		
	1階	<input type="checkbox"/> 会議室 101	2階	<input type="checkbox"/> 会議室 205		
	1階	<input type="checkbox"/> 控室A	2階	<input type="checkbox"/> 料理教室		
	1階	<input type="checkbox"/> 控室B	2階	<input type="checkbox"/> 和室 1		
	1階	<input type="checkbox"/> 会議室 102	2階	<input type="checkbox"/> 和室 2		
	2階	<input type="checkbox"/> 会議室 201	2階	<input type="checkbox"/> 練習室		
	2階	<input type="checkbox"/> 会議室 202	屋外	<input type="checkbox"/> 交流広場		
主催者又は 後援者等	<input type="checkbox"/> 主 催 <input type="checkbox"/> 共 催 <input type="checkbox"/> 後援等					
承認条件	1 使用料を前納すること。 2 施設の使用について、事前にプラザの職員と使用方法等を打ち合わせること。 3 使用目的以外に使用しないこと。 4 使用時間は厳守すること。 5 使用後の整理、原状回復は全て使用者が行うこと。 6 車は指定の場所以外に駐車しないこと。					
備 考						

※ 使用料	貸 室	円
	附属設備	円
	冷 暖 房	円
	合 計	円

注意事項

※印欄には記入しないで下さい。

□にはレを入れて下さい。

※ 承認印