

小矢部市建設工事設計業務等で使用する書類(令和3年9月1日より適用する)					2021.9.1現在
	書類名	オンラインによる提出	提出期日	備考	根拠(参考条項を含む)
着手時の書類	業務着手届	○	(当市の場合、業務工程表と同様式のため7日以内)	主任技術者等の社員証及び資格者証等の写しを添付する	仕様
	業務工程表	○	契約締結後7日以内		契約第3条
	担当技術者通知書	○	担当技術者を定める場合には、業務着手前	社員証及び資格者証等の写しを添付する	仕様
	経歴書(主任・照査・担当技術者)	○		業務着手届及び担当技術者通知書に添付する	仕様
	前払金請求書	×	前払金請求時		契約第33条
業務中の書類	業務カルテ受領書	○	契約後、変更後、完了後10日以内	業務委託料500万円以上	仕様
	主任技術者等変更届	○	主任技術者等変更時		契約第9・10条
	業務計画書	×	業務着手前、変更発生時	業務委託料200万円以上	仕様
	再委託(下請負)申請書(第 回)	○	再委託(下請負)をしようとするとき		契約第6条、仕様
	履行報告書	○	毎月	監督員の指示がある場合はこの限りではない	契約第14条
	承諾	○	そのつど(業務打合せ簿による)		契約第17条等
	協議	○	そのつど(業務打合せ簿・業務打合せ協議記録簿による)		契約第17条等
	業務打合せ簿	○	そのつど		契約第17条
	業務打合せ協議記録簿	○	そのつど		
	立会願(第 回)	○	そのつど	電話連絡、FAXでもよい	
	事故報告書	○	事故発生時(3日以内)電話連絡による報告はただちに行う		仕様
	業務中間検査申出書(第 回)	○	そのつど		
	履行期間延長申出書	○	履行期間延長発生時		契約第21条、仕様
既済部分 検査時の書類	業務部分払金申請書(第 回)	○	そのつど		
	業務出来形内訳書	○	そのつど		
	第 回部分払金請求書	×	そのつど		
完了時の書類	業務完了届	×	業務完了時		契約第30条、仕様
	記録写真	×	出来形検査及び業務完了時		仕様
	成果物(図書等)	×	出来形検査及び業務完了時		仕様
	業務引渡書	○	完了検査合格時		契約第30条
	請負代金請求書	×	完了検査合格時		契約第31条
根拠(参考条項を含む)の契約とは、小矢部市が定める業務委託標準契約約款、仕様とは富山県土木部共通仕様書等をいう。					