

税関係証明書等交付申請書 縦覧・閲覧請求書

(宛先) 小矢部市長

令和 年 月 日

窓口に来られた方、郵便請求をされる方について記入してください。

住所（所在地）			
氏名（名称）	(フリガナ)	生年 月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	⑤ 自署の場合 押印省略可		
日中に連絡できる電話番号 ※郵便請求の場合のみ記入	- -	（ 自宅・携帯電話・勤務先 ）	

※同居親族以外の方や代理人等が申請する場合は、**代理人選任届（委任状）**の提出が必要です（裏面参照）。

税務課 使用欄	番号確認（個人のみ）	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他（ ）
	本人（代理人）確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他（ ）

どなたの証明等が必要ですか。

あなたから見て	本人・夫・妻・父・母・子・祖父・祖母・孫・委任者・その他（ ）
---------	---------------------------------

※本人の場合、以下の欄は記入不要です。

住所（所在地）	<input type="checkbox"/> 同上			
氏名（名称）	(フリガナ)	生年 月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
個人番号		法人番号		

該当する使用目的を選択してください。

<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 扶養認定申請 <input type="checkbox"/> 資金借入 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除申請 <input type="checkbox"/> 児童手当申請 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅入所申請 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 入札指名参加 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> その他（ ）
--

どの証明等が必要ですか。

区 分	種 類	年度	件数	手数料	備 考										
所得・課税	所得・課税証明書			300 円/件	所得証明は、課税年度の前年分の所得を証明します。										
	所得証明書			300 円/件											
	課税（非課税）証明書			300 円/件											
固定資産	評価証明書・公課証明書 資産証明書・登録証明書			300 円/件	証明が必要な物件を、裏面に記入してください。										
	価格通知書（法務局専用）			無 料											
	住宅用家屋証明書			1,300 円/件											
	課税台帳（名寄帳）閲覧・写し			300 円/件	4/1～第 1 期納期限は無料										
	土地・家屋価格等縦覧帳簿縦覧	—		無 料	縦覧期間は 4/1～第 1 期納期限										
納 税	納税証明書			300 円/件	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 10%;">ナンバ-</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>富山</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ナンバ-					富山				
	ナンバ-														
	富山														
	軽自動車税納税証明書（車検用）			無 料											
完納証明書	—		300 円/件												
国民健康保険税納付額調書			無 料												
営 業	営業（所在）証明書			300 円/件											
そ の 他															
				手数料合計	円										

固定資産税関係で、証明等が必要な物件の区分・範囲に○を記入してください。

区分	土地		家屋		償却資産	
	全部	一部	全部	一部	全部	一部
範囲						

範囲を「一部」とされた場合、証明が必要な物件を記入してください。

区分	所在地	家屋番号
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		
土地・家屋・償却資産		

代理人選任届（委任状）

※証明の必要な本人が自署し、押印してください。

令和 年 月 日
(宛先) 小矢部市長
私（委任者）は、_____を代理人に選任し、証明書等の交付の請求及びその受領をする権限を与えましたので、届けます。
委任者
住所（所在地） _____
氏名（法人名） _____ ⑩ ※法人の場合は、代表者印を押してください。
電話番号 _____