

委任状 [代筆用]

令和 年 月 日

小矢部市長 殿

代理人 (窓口に来られる方)	住所 [方書]	マンション・アパート名等[]		
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	委任者との関係	

私（委任者）は、現在文字を書くことができませんので、上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付の請求及びその受領をする権限を委任します。なお、この委任状は下記の代筆者が記入しました。

証明内容 該当する番号に○をつけてください。	1	所得・課税	所得・課税証明書、所得証明書、課税（非課税）証明書
	2	固定資産	固定資産各種証明書（評価・公課・資産・登載）、 価格通知書、住宅用家屋証明書、課税台帳（名寄帳）閲覧・写し、 土地・家屋価格等縦覧帳簿縦覧
	3	納税	納税証明書、軽自動車税納税証明書、完納証明書、 国民健康保険税納付額調書
	4	その他	※証明内容を記入してください。

委任者	住所 [方書]	マンション・アパート名等[]		
	氏名		委任者の 拇印	拇印
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日		

代筆者 (委任者の代わりに記入する方)	住所 [方書]	マンション・アパート名等[]		
	氏名		委任者との 関係	

※この用紙は、すべて代筆者が記入してください。また、代筆者と窓口に来られる代理人とは、別の方をお願いします。

※文字を書くことが困難なため代筆が必要な方の委任状です。文字を書ける方は通常の委任状を使用ください。

※代理人の本人確認書類（免許証・個人番号カード等）を提示してください。

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届け出を行った場合、過料及び罰金・懲役や損害賠償等を負うことがありますのでご注意ください。