

第3次小矢部市行財政改革実施計画

平成31年3月

小 矢 部 市

目 次

基本目標1 小さな行政・質の高いサービスの提供

(1) 事務事業の効率化・適正化		
No.1 行政評価の推進		1
No.2 入札、契約制度の見直し		1
No.3 公共工事の品質確保		1
(2) 公共施設マネジメントの推進		
No.4 公共施設等総合管理計画等の推進		2
No.5 公共施設等の長寿命化		2
No.6 市営住宅ストックの有効活用		3
No.7 統合こども園の整備推進		3
No.8 保育施設の統廃合の検討		3
No.9 総合保健福祉センターの施設機能見直し		4
No.10 総合会館等の統廃合		4
No.11 新市民図書館の整備推進		4
No.12 クロスランドおやべの長寿命化・集約化の検討		5
No.13 小中学校の適正規模、適正配置の検討		5
No.14 開館日時の見直し		5
(3) 民間活力の活用推進		
No.15 PPP/PFI手法導入の検討		6
No.16 指定管理者制度の活用		6
No.17 民間委託の推進		6
(4) 職員力の強化・組織力の向上		
No.18 職員の定数管理と任用制度の活用		7
No.19 給与制度の適正な運用		7
No.20 人材育成の推進		7
No.21 職員研修の充実		8
No.22 職員提案制度の拡充		8
No.23 効率的な組織体制づくり		8

基本目標2 持続可能な財政基盤の強化

(1) 健全財政の維持		
No.24	投資的事業の計画的な実施	9
No.25	公債費の抑制	9
No.26	物件費の節約	9
No.27	上水道事業の健全経営維持	10
No.28	下水道事業の健全経営維持	10
No.29	稲葉山牧野の経営の安定化	11
No.30	介護給付費の抑制	11
No.31	国保医療費の適正化対策	12
(2) 自主財源の確保及び創出		
No.32	市税収納率の向上	12
No.33	未利用財産の売却、利活用	13
No.34	新たな財源の確保	13
No.35	企業誘致の推進	14

基本目標3 市民協働の充実・推進

(1) 市民主体の活動支援の充実		
No.36	おやべ型1%まちづくり事業の推進	15
No.37	市民、事業者が取り組むごみの減量化の推進	15
No.38	市民、地域との連携による空き家対策の推進	15
(2) 市政情報の共有化と透明性の確保		
No.39	市長交際費の公開	16
No.40	広報広聴業務の充実	16
(3) 住民負担の適正化		
No.41	受益者負担の適正化	16
No.42	補助金の見直し	17
(4) ICT(情報通信技術)の利活用		
No.43	電子自治体の推進	17
No.44	情報発信手段の積極的な活用	17
(5) 市民満足度の向上		
No.45	市民満足度調査の定期的な実施	18
No.46	市営バスの利便性向上による生活交通手段の充実	18

基本目標1 小さな行政・質の高いサービスの提供

(1) 事務事業の効率化・適正化

No.1	取組項目	行政評価の推進	担当課	企画政策課	判定	
現状・課題	・現行の行政評価は、事務事業に要したコストを歳入歳出ベースで把握しているが、今後は地方公会計制度の導入を踏まえ、引当金や減価償却費等も含めたフルコストによる評価が必要である。					
取組内容	・より効率的な行財政運営を推進するため、事業に要したコストや実績等を総括的に勘案し、行政サービスの評価を行い、その評価結果を基に予算編成や事業の執行に反映させる。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
評価手法の見直し 評価の実施 【事務事業の見直し率】	計画	評価手法の見直し	評価の実施			
	目標値	11%	12%	13%	14%	15%
	実績					
	実績値					
No.2	取組項目	入札、契約制度の見直し	担当課	財政課	判定	
現状・課題	・品確法が基本理念とする現在及び将来の公共工事の品質確保や担い手の中長期的な育成・確保の促進を図る必要がある。					
取組内容	・入札制度検討委員会で協議検討を行い、発注者責務として適宜入札、契約制度等の見直しを行う。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
入札制度検討委員会の開催	計画	開催				
	実績					
No.3	取組項目	公共工事の品質確保	担当課	行政マネジメント課	判定	
現状・課題	・市民や工事関係者の施行状況・品質等に対する関心の高まりにより、検査員や監督員の能力向上をより一層図る必要がある。					
取組内容	・適正かつ効率的な検査業務を実施し、公共工事の品質及び施工技術の確保を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
検査員・監督員の能力向上 【参加人数】	計画	研修会等への参加				
	目標値	5人	5人	5人	5人	5人
	実績					
	実績値					
工事監察・安全パトロールの実施 【実施件数】	計画	定期的な実施				
	目標値	10件	10件	10件	10件	10件
	実績					
	実績値					
取組目標 / 目標値(目標年度)		工事評定平均点			75点以上(毎年度)	
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	77.9%					

基本目標1 小さな行政・質の高いサービスの提供

(2) 公共施設マネジメントの推進

No.4	取組項目	公共施設等総合管理計画等の推進	担当課	行政マネジメント課	判定	
現状・課題	・高度経済成長期に整備した公共施設の多くは老朽化が進み、近い将来には、改修費、更新費に多額の経費を要するため、中長期的な視点をもって、財政負担の軽減及び平準化を図る必要がある。					
取組内容	・公共施設等総合管理計画、公共施設再編計画を着実に推進させるため、各計画の進捗管理、見直し及び全施設に係る長寿命化計画の策定を行う。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
公共施設等総合管理計画等の進捗管理	計画	→ 進捗管理		→ 見直し	→ 進捗管理	
	実績					
長寿命化計画の策定【策定率】	計画	→ 策定		→ 進捗管理 見直し		
	目標値	70%	100%			
	実績					
	実績値					
取組目標 / 目標値(目標年度)		譲渡又は解体施設数			10施設以上(2023年度)	
実績値	直近の実績(一)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	—					

No.5	取組項目	公共施設等の長寿命化	担当課	施設担当課	判定	
現状・課題	・不具合が生じた場合、速やかに修繕等を行っているが、安全かつ快適に利用してもらえるよう、計画的な改修が必要である。					
取組内容	・公共施設等総合管理計画、公共施設再編計画に基づき、公共施設及びインフラの維持管理方法について、事後保全型から予防保全型に転換し、長寿命化を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
保守点検の徹底	計画	→ 点検リストの作成		→ 保守点検・予防保全の実施		
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		公共施設に係る長寿命化計画に基づく予防保全実施率			100%(2023年度)	
実績値	直近の実績(一)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	—					

基本目標1 小さな行政・質の高いサービスの提供

No.6	取組項目	市営住宅ストックの有効活用	担当課	都市計画課	判定	
現状・課題	・実質管理戸数150戸のうち、入居中や募集中が138戸であり、住宅ストック供給率が92%(H30.12末現在)となっている。					
取組内容	・計画的な修繕をすすめ、市営住宅ストックの有効活用を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
計画的な修繕の実施	計画	→				
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		住宅ストック供給率			98%以上(2023年度)	
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	93.0%					

No.7	取組項目	統合こども園の整備推進	担当課	こども課	判定	
現状・課題	・市立保育所統廃合・民営化等推進委員会の答申を踏まえ、大谷校区及び蟹谷校区における幼保連携型認定こども園の整備を推進する。					
取組内容	・2020年4月の供用開始に向け、大谷校区及び蟹谷校区統合こども園の整備を推進する。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
大谷校区統合こども園の整備	計画	→				
	実績					
蟹谷校区統合こども園の整備	計画	→				
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		施設数			2施設(2019年度)	
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	7施設					

No.8	取組項目	保育施設の統廃合の検討	担当課	こども課	判定	
現状・課題	・施設の老朽化及び3歳以上の子どもの数の減少が進む中、一方で、3歳未満の子どもの利用増等に伴う保育サービスへの対応が求められている。					
取組内容	・未統合の保育施設(石動きらりこども園、埴生保育所、水島保育所)について、保育環境や施設の老朽化等を総合的に勘案して、統廃合の必要性を検討する。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
市立保育所統廃合・民営化等推進委員会の開催	計画			→	→	
	実績			→	→	
				→	→	
				→	→	

基本目標1 小さな行政・質の高いサービスの提供

No.9	取組項目	総合保健福祉センターの施設機能見直し	担当課	社会福祉課	判定	
現状・課題	<p>・国の「まち・ひと・しごと創生基本方針」等において、少子化対策の一環として妊娠期から出産期までの様々なニーズに対して総合的相談支援を提供するワンストップ拠点を2020年度までに整備することが求められていることから、子育て世代のニーズに合った施設を目指し機能の見直しを図る必要がある。</p>					
取組内容	<p>・福祉ニーズの多様化に対応するため、総合保健福祉センターの施設機能の見直しを図る。</p>					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
子育て世代包括支援センターの整備	計画		→ 設計・整備			
	実績					
幼児・児童向け施設の整備	計画	→ 調査・検討	→ 設計	→ 整備		
	実績					

No.10	取組項目	総合会館等の統廃合	担当課	生涯学習文化課	判定	
現状・課題	<p>・施設の内容が類似し、近接して建設されており、耐震対策が必要となっている総合会館、石動コミュニティセンター、勤労青少年ホーム、市民活動サポートセンターの4施設とまちなかトイレを含めた統廃合を推進する。</p>					
取組内容	<p>・2020年度の供用開始に向け、総合会館、石動コミュニティセンター等の機能を統合した新施設の整備を推進する。</p>					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
新施設の整備	計画	→ 整備				
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		施設数		1施設(2020年度)		
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	5施設					

No.11	取組項目	新市民図書館の整備推進	担当課	生涯学習文化課	判定	
現状・課題	<p>・市民図書館は、建築から40年以上経過しており、老朽化による大規模改修、耐震補強が必要である。さらに、3階フロアにあることで、利用しづらく、スペースも不足している。 ・おとぎの館図書室の機能と役割の見直しを図り、新図書館を中心とした運営体制について総合的に検討する必要がある。</p>					
取組内容	<p>・2020年3月の供用開始に向け、市民図書館とおとぎの館を統合した新施設の整備を推進する。</p>					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
新市民図書館の整備	計画	→ 整備				
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		施設数		1施設(2019年度)		
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	2施設					

基本目標1 小さな行政・質の高いサービスの提供

No.12	取組項目	クロスランドおやべの長寿命化・集約化の検討	担当課	生涯学習文化課	判定	
現状・課題	・クロスランドおやべの施設は開館以来25年経過(2019年4月時点)しており、施設・設備の多くは老朽化が進み、改修費、更新費に多額の経費を要するため、中長期的な視点をもって、財政負担の軽減及び平準化を図る必要がある。					
取組内容	・ホール機能の見直し、長寿命化を図るとともに、各施設の集約化の検討を進める。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
長寿命化・集約化の検討	計画	方針の検討及び決定		整備計画の策定		改修
	実績					

No.13	取組項目	小中学校の適正規模、適正配置の検討	担当課	教育総務課	判定	
現状・課題	・児童生徒数の減少に伴い、将来を見据えた望ましい教育環境のあり方(市内小中学校の適正規模、適正配置)についての検討が求められている。					
取組内容	・小中学校統廃合審議会を開催するとともに、その答申に基づき小中学校の適正規模、適正配置について、検討を進める。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
適正規模、適正配置の検討	計画	審議会の開催	適正規模・適正配置計画の策定	総合計画への位置付け		
	実績					

No.14	取組項目	開館日時の見直し	担当課	行政マネジメント課	判定	
現状・課題	・集会施設やスポーツ施設等の貸館施設において、曜日、時間帯によっては利用が少ないときがある。統一的な算定方法により、施設の稼働率を把握する必要がある。					
取組内容	・公共施設の稼働率等の精査により、開館日時の見直しを行い、施設運営の効率化を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
稼働率の把握及び開館日時の見直し【見直し施設数】	計画	稼働率の把握		検討	見直し	
	目標値				5施設	
	実績					
	実績値					

基本目標1 小さな行政・質の高いサービスの提供

(3) 民間活力の活用推進

No.15	取組項目	PPP/PFI手法導入の検討	担当課	行政マネジメント課	判定	
現状・課題	・厳しい財政状況の中、多くの公共施設の老朽化が進む現状において、従来からの行政主体の管理だけではなく、民間事業者の能力、資金等を活用した管理が必要である。					
取組内容	・民間事業者の創意工夫、ノウハウ、資金等の活用により、施設運営の効率化を図るため、PPP/PFI等の導入を検討する。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
PPP/PFI手法導入の検討	計画	調査・検討	制度設計	対象施設の抽出・導入		
	実績					

※PPP… 公民連携のこと。行政と民間事業者が連携して公共サービスを行う手法の総称であり、PFI、指定管理者制度、市場化テスト、公設民営方式、包括的民間委託など、様々な手法がある。Public Private Partnership の略。

※PFI… 公共施設等の建設、維持管理、運営等を、民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用して効率的かつ効果的に公共サービスの提供を行う手法。Private Finance Initiative の略。

No.16	取組項目	指定管理者制度の活用	担当課	行政マネジメント課	判定	
現状・課題	・本制度の導入状況については、2018年12月末現在、制度導入に適さない小・中学校等を除く101施設のうち24施設の導入にとどまっており、更なる適用施設の拡大が課題となっている。					
取組内容	・指定管理者制度を活用するとともに、指定管理者への指導監督を徹底し、サービスの向上と管理の効率化を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
指定管理者制度の導入検討【新規導入施設数】	計画	新規導入施設の検討		導入		
	目標値			2施設		
	実績					
	実績値					

※指定管理者制度… スポーツ施設や文化施設等の市の「公の施設」について、民間事業者を含む幅広い団体が市に代わって管理運営する制度のこと。

No.17	取組項目	民間委託の推進	担当課	財政課	判定	
現状・課題	・様々な業務について、限られた財源と人材のなかで、効率的・効果的に実施していくためには、複数の業務を集約しスケールメリットを生み出す仕組み等の検討が必要である。					
取組内容	・市直営で行っている業務について、複数の業務や施設を包括的に委託し、効率的な運営を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
包括的業務委託の実施	計画	対象業務の抽出	実施調査	実施		
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		新たな包括的業務委託件数		3件以上(2023年度)		
実績値	直近の実績(一)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	—					

基本目標1 小さな行政・質の高いサービスの提供

(4) 職員力の強化・組織力の向上

No.18	取組項目	職員の定数管理と任用制度の活用	担当課	総務課	判定	
現状・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の人件費は義務的経費であり、長期間にわたって固定的な経費となるため、定員管理が必要である。 					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・職員定数条例の定数(現行254人)の範囲内において、事務事業量を考慮した職員数の管理を行う。 ・豊富な経験と専門知識等を有する人材を活用し、弾力的な組織運営を進める。 ・再任用制度等を活用する。 					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
職員数の管理	計画	→ 継続				
	目標値	定数範囲内	定数範囲内	定数範囲内	定数範囲内	定数範囲内
	実績					
	実績値					
再任用制度の活用	計画	→ 継続				
	実績					

No.19	取組項目	給与制度の適正な運用	担当課	総務課	判定	
現状・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・職員給与は、地方公務員法に定める均衡の原則により、国家公務員の給与に関する人事院の勧告を踏まえて対応する必要がある。 ・職員の健康保持、勤労意欲・活力の維持、仕事と家庭を両立し男女が共に活躍できる職場環境づくり等の観点から、長時間労働の是正が重要課題となっている。 					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・国や県の給与制度を基準とした給与制度運用をすすめる。 ・「ノー残業デー」の徹底により、時間外勤務手当の縮減を図る。 					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
人事院勧告に準じた給与改定	計画	→ 継続				
	実績					
時間外勤務時間数の抑制	計画	→ 導入				
	目標値	規則の範囲内	規則の範囲内	規則の範囲内	規則の範囲内	規則の範囲内
	実績					
	実績値					

No.20	取組項目	人材育成の推進	担当課	総務課	判定	
現状・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・行政課題の複雑・高度化や、多様化する市民ニーズに迅速かつ的確に対応するため、人材育成を目的として導入した人事評価制度の運用により、職員一人ひとりの能力開発に努める必要がある。 					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・専門的かつ細分化された行政需要に対応できる職員と総合的な視野を有する職員のバランスのとれた育成を図る。 ・人事評価制度の運用により、能力や意欲と実績を重視した人事管理と人材育成を推進する。 					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
人事評価制度の運用	計画	→ 適正運用				
	実績					
評価者研修の実施【開催回数】	計画	→ 開催				
	目標値	1回	1回	1回	1回	1回
	実績					
	実績値					

基本目標1 小さな行政・質の高いサービスの提供

No.21	取組項目	職員研修の充実	担当課	総務課	判定	
現状・課題	<p>・行政課題の複雑・高度化や、多様化する市民ニーズに迅速かつ的確に対応できるよう、また職員それぞれが職位・職制上の段階に応じた役割が果たせるよう、各種研修を組み合わせ、職員一人ひとりの能力開発に努める必要がある。</p>					
取組内容	<p>・一般研修、階層別研修、法令、技術、待遇等の専門研修、国・県等への長期派遣研修の積極的推進により、多様な住民ニーズに対応することができる人材の育成をすすめる。</p>					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
階層別研修への参加【受講率】	計画	→ 継続				
	目標値	100%	100%	100%	100%	100%
	実績					
	実績値					
チャレンジ研修の推奨【受講者数】	計画	→ 継続				
	目標値	15人以上	15人以上	15人以上	15人以上	15人以上
	実績					
	実績値					

No.22	取組項目	職員提案制度の拡充	担当課	総務課	判定	
現状・課題	<p>・今後、人口減少による労働力の制約が見込まれる中で継続的に行政運営を行っていくには、職員から寄せられた改善提案を具体化し、積極的に業務改革・業務改善に取り組む必要がある。</p>					
取組内容	<p>・職員提案制度を実施し、職員の改革意識の推進に取り組む。</p>					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
職員提案の推奨【提案件数】	計画	→ 継続				
	目標値	10件以上	10件以上	10件以上	10件以上	10件以上
	実績					
	実績値					
取組目標 / 目標値(目標年度)		業務改善の実施件数 /			5件以上(2023年度)	
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	2件					

No.23	取組項目	効率的な組織体制づくり	担当課	総務課	判定	
現状・課題	<p>・行政課題の複雑・高度化や、多様化する市民ニーズに迅速かつ的確に対応するため、適時的確な組織体制の構築と適正な人員配置等が必要である。</p>					
取組内容	<p>・社会変化に伴う行政ニーズの把握に努めつつ、主要事業(重点事業)を効率的に推進するための組織体制を適時的確に構築する。 ・職員の能力、適性に配慮した人員配置と登用を進める。</p>					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
組織体制構築・人員配置	計画	→ 組織構築 適正配置				
	実績					

基本目標2 持続可能な財政基盤の強化

(1) 健全財政の維持

No.24	取組項目	投資的事業の計画的な実施	担当課	財政課	判定	
現状・課題	・投資的事業の実施年度を平準化し、市債の借入額や財政調整基金の繰入額を抑え、健全財政を維持することが必要である。					
取組内容	・第7次総合計画に基づき、投資的事業の計画的な実施に取り組む。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
投資的事業の計画的な実施 【投資的事業に要した経費】	計画	→				
	目標値	6,570百万円	5,098百万円	4,450百万円	3,846百万円	3,822百万円
	実績					
	実績値					

No.25	取組項目	公債費の抑制	担当課	財政課	判定	
現状・課題	・2024年度まで公債費(元利償還金)の増加が見込まれることから、財政の硬直化が避けられない。					
取組内容	・市債借入額を償還額の範囲内となるよう努め、市債残高の抑制に取り組む(臨時財政対策債に係る分を除く)。 ・実質公債費比率18%以内を維持する。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
市債借入額の抑制(償還額の範囲内)	計画	→				
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		実質公債費比率			18%以内(毎年度)	
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	15.1%					

No.26	取組項目	物件費の節約	担当課	財政課	判定	
現状・課題	・光熱水費の節約や委託料等の仕様見直しによる経費節減など物件費の節約には、職員の意識啓発を図り全庁的な課題として取り組むことが必要である。					
取組内容	・物件費(光熱水費、委託料等)の節約を全庁的に取り組む。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
予算編成、執行管理による物件費の節約	計画	→				
	実績					
契約形態等の見直し	計画	→	→	→		
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		物件費総額(賃金除く。)			2017年度決算額以下(毎年度)	
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	1,824百万円					

基本目標2 持続可能な財政基盤の強化

No.27	取組項目	上水道事業の健全経営維持	担当課	上下水道課	判定	
現状・課題	・健全な経営維持にあたっては、有収率は水道の経営上非常に重要であり、その率の高低は直接経営に影響するので、高いレベルに維持することが必要である。					
取組内容	・継続的に流量監視及び漏水調査を実施し、漏水の早期発見に努め、有収率の向上を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
流量監視の実施【漏水発見件数】	計画	継続				
	目標値	5件	5件	5件	5件	5件
	実績					
	実績値					
漏水調査の実施	計画	漏水量の多いエリアを実施				
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		有収率			88%以上(毎年度)	
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	86.98%					

No.28	取組項目	下水道事業の健全経営維持	担当課	上下水道課	判定	
現状・課題	・健全な経営維持にあたっては、2020年度から公営企業会計へ移行するとともに、不明水率(2018年度:21.49%)の低下、下水道接続率(2017年度:82.8%)の向上を図る必要がある。					
取組内容	・継続的に不明水調査を実施し、不明水率の低下を図る。 ・下水道接続率の向上を図るとともに、公営企業会計への移行により経営状況や財政状態をより明確にし、経営の効率化・健全化を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
不明水対策の実施(雨水等の浸入防止対策)	計画	実施				
	実績					
接続率向上に向けた個別訪問の実施【訪問回数】	計画	定期的な実施				
	目標値	2回	2回	2回	2回	2回
	実績					
	実績値					
取組目標 / 目標値(目標年度)		不明水率			21%以下(毎年度)	
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	21.49%					

基本目標2 持続可能な財政基盤の強化

No.29	取組項目	稲葉山牧野の経営の安定化	担当課	稲葉山牧野	判定	
現状・課題	・和牛(稲葉メルヘン牛)の生産において、現状の施設を最大限生かした出荷頭数を維持するとともに、飼養管理を徹底し、高品質な和牛を生産していく必要がある。					
取組内容	・牧場経営の自立に向けて、和牛(稲葉メルヘン牛)の安定した出荷、肉質の向上を図り、売払収入の増加によって経営の安定化を目指す。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
和牛(稲葉メルヘン牛)の出荷【出荷頭数】	計画	→				
	目標値	80頭	80頭	80頭	80頭	80頭
	実績					
	実績値					
和牛の体調に合わせた餌配合の点検と見直し【点検回数】	計画	→				
	目標値	6回	6回	6回	6回	6回
	実績					
	実績値					
取組目標 / 目標値(目標年度)		肉質上位等級比率(A5.A4.B5.B4)		/ 80%以上(毎年度)		
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	88.2%					

No.30	取組項目	介護給付費の抑制	担当課	健康福祉課	判定	
現状・課題	・急速な高齢化により、団塊の世代がすべて75歳となる2025年には、社会保障費の増大が見込まれることから、壮年層～前期高齢者世代を中心とした健康寿命の延伸対策による介護給付費の抑制が課題である。					
取組内容	・健康づくり・生きがい対策、介護予防対策の充実を図り、介護給付費の抑制を目指す。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
高齢者保健福祉計画の推進【介護給付費】	計画	→	→	→	→	→
	目標値	3,330百万円以内	3,405百万円以内	計画の範囲内	計画の範囲内	計画の範囲内
	実績					
	実績値					

基本目標2 持続可能な財政基盤の強化

No.31	取組項目	国保医療費の適正化対策	担当課	市民課	判定	
現状・課題	・医療費の適正化を図るため、保険者として、健康教育・健康相談・健康診査等の実施による健康保持増進のために必要な事業を行う必要がある。					
取組内容	・特定健診受診率や特定保健指導実施率の向上を図るとともに、糖尿病などの生活習慣病の予防対策の推進により医療費の適正化を目指す。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
特定保健指導の利用 勧奨の強化 (電話勧奨・訪問勧奨等) 【実施回数】	計画	→				
	目標値	2回	2回	2回	2回	2回
	実績					
	実績値					
特定健診・特定保健 指導関係機関との意 見交換会等の開催 【開催回数】	計画	→				
	目標値	2回	2回	2回	2回	2回
	実績					
	実績値					
取組目標 / 目標値(目標年度)		特定保健指導利用率			60%以上(2023年度)	
実績値	直近の実績 (2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	26.2%					

(2) 自主財源の確保及び創出

No.32	取組項目	市税収納率の向上	担当課	税務課	判定	
現状・課題	・市政運営に当たっては、市税の完納は必須ではあるが、2017年度収納率は96.28%となっている。					
取組内容	・収納率向上のため、電話催告、納税相談に加え、財産差押等を強化する。 ・各種団体に対し、税法研修会・租税教室を開催し、納税啓発を図る。 ・コンビニ納付等の納付しやすい環境整備を行う。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
財産差押等の強化 【財産差押等金額】	計画	→				
	目標値	9,000千円	9,000千円	9,000千円	9,000千円	9,000千円
	実績					
	実績値					
税法研修会等の開催 【開催回数】	計画	→				
	目標値	15件	15件	15件	15件	15件
	実績					
	実績値					
取組目標 / 目標値(目標年度)		市税収納率			96.5%以上(2023年度)	
実績値	直近の実績 (2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	96.28%					

基本目標2 持続可能な財政基盤の強化

No.33	取組項目	未利用財産の売却、利活用	担当課	財政課	判定	
現状・課題	・未利用財産の売却、利活用は財政健全化の観点からも必要であり、未利用財産の利活用(処分)については透明性を確保した処理が重要である。					
取組内容	・公有財産検討委員会において検討を行い、未利用財産(廃止施設を含む。)の売却、利活用を行う。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
未利用財産の売却、利活用 【新たな売却、利活用 手続き件数】	計画	→				
	実施					
	目標値	2件	2件	2件	2件	2件
	実績					
公有財産検討委員会の開催	計画	→				
	実施	開催				

No.34	取組項目	新たな財源の確保	担当課	財政課	判定	
現状・課題	・現在、市の広報紙、ホームページ、汎用封筒に広告を掲載するほか、本庁舎入口に広告入案内板を設置し広告収入を得ている。 広告収入は、広告掲載者の確保が課題となっており、市の情報発信媒体等を活用した広告効果について周知を図ることが必要である。					
取組内容	・新たな財源確保に向けて調査、検討する。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
新たな財源(施設命名権、クラウドファンディング等)の調査・検討	計画	→	→	→	→	→
	実績	調査・検討	制度設計	導入		
取組目標 / 目標値(目標年度)		新たな財源の導入			1件以上(2023年度)	
実績値	直近の実績(-)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	-					

※施設命名権… 公共施設などにスポンサー企業の企業名や製品名などのブランド名を付けることのできる権利のこと。施設所有者にとっては施設運営に必要な資金を調達することができ、企業側にとっては、知名度の向上につなげることができる。

※クラウドファンディング… インターネットを経由して不特定多数の人々から資金調達を行い、商品開発や事業などを達成する仕組みのこと。

基本目標2 持続可能な財政基盤の強化

No.35	取組項目	企業誘致の推進	担当課	企画政策課	判定	
現状・課題	・企業立地セミナー、ビジネス交流会等を活用した企業誘致を行っているが、企業誘致戦略を確立する必要がある。また、新たな産業団地の整備が求められている。					
取組内容	・地理的優位性を生かした企業立地と、地域に根ざす新規創業を促進するため、関係機関と連携し、誘致基盤の整備と誘致活動を行う。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
呉西圏域連携事業、 県企業立地セミナー による誘致活動・企業 訪問の実施 【企業訪問延件数】	計画	→				
	目標値	50件	50件	50件	50件	50件
	実績					
	実績値					
企業立地助成金等による 支援制度の拡充	計画	→				
	実績					
遊休地の活用、新産業 団地等の適地調査・検討	計画				→ 調査・検討	
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		工場立地件数			10社以上(2023年度)	
実績値	直近の実績 (2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	2社					

基本目標3 市民協働の充実・推進

(1) 市民主体の活動支援の充実

No.36	取組項目	おやべ型1%まちづくり事業の推進	担当課	定住促進課	判定	
現状・課題	・有識者や団体からの推薦、公募委員により構成された「協働のまちづくり会議」において、事業の審査や検証を行っている。事業件数・補助金交付額も高い水準となっているが、新規の事業申請件数が低調である。					
取組内容	・地域の活性化や特色あるまちづくり等を目的として、市民自らが考え、みんなで一緒に行動するおやべ型1%まちづくり事業の推進を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
広報おやべ等による 情報提供内容の充実 【提供回数】	計画	実施				
	目標値	12回	12回	12回	12回	12回
	実績					
	実績値					
まちづくり会議による 制度のブラッシュアップ	計画	実施				
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		おやべ型1%まちづくり事業参加者延人数 / 40,000人以上(2023年度)				
実績値	直近の実績 (2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	38,058人					

No.37	取組項目	市民、事業者が取り組むごみの減量化の推進	担当課	生活環境課	判定	
現状・課題	・ごみの排出量が増加傾向にあることから、排出量の減少に向けた啓発活動が必要である。					
取組内容	・ごみの減量化を図るため、広報おやべや市ホームページ等での啓発をはじめ、市環境保健衛生協議会との連携により、ごみ分別の周知徹底を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
ごみ分別の周知徹底	計画	随時				
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		ごみの排出量 / 8,560t以下(2023年度)				
実績値	直近の実績 (2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	9,467t					

No.38	取組項目	市民、地域との連携による空き家対策の推進	担当課	都市計画課	判定	
現状・課題	・少子高齢化社会の進展などにより今後も空き家が増加することが懸念されている。					
取組内容	・市民や自治会等と連携を取りながら、空き家の発生予防、適正管理の協力体制を推進する。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
小矢部市空家等対策 計画の推進	計画	計画の実施				
	実績					
空き家実態調査の実 施	計画				実施	
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		老朽危険空き家の除却率 / 40%以上(2023年度)				
実績値	直近の実績 (2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	30.0%					

基本目標3 市民協働の充実・推進

(2) 市政情報の共有化と透明性の確保

No.39	取組項目	市長交際費の公開	担当課	企画政策課	判定	
現状・課題	・透明性を確保するため、市長交際費を市ホームページで公開し、2ヶ月に一度更新している。					
取組内容	・市長交際費を定期的に市ホームページにて公開する。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
市ホームページでの市長交際費の公開	計画	→				
	実績	公開				

No.40	取組項目	広報広聴業務の充実	担当課	企画政策課 総務課	判定	
現状・課題	・広報おやべは月単位の発行のため、市ホームページ、めるへん市民塾等その他発信手段を有効に活用する必要がある。市長への手紙は、市政の枠を超えた(市政反映が困難な)意見も多いが、回答希望の手紙に回答するとともに、対応を要するものには随時対応している。					
取組内容	・広報おやべの発行やめるへん市民塾の開催を通して市政情報の積極的な発信を行うとともに、市長への手紙やパブリックコメント制度等の手法により、市民からの意見を聴取し、市政への反映を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
めるへん市民塾の開催【開催数】	計画	→				
	目標値	40回	40回	40回	40回	40回
	実績					
	実績値					
市長への手紙の受付【回答率】	計画	→				
	目標値	100%	100%	100%	100%	100%
	実績					
	実績値					

(3) 住民負担の適正化

No.41	取組項目	受益者負担の適正化	担当課	財政課	判定	
現状・課題	・2018年度における施設使用料の見直しでは、早急に一律的な引き上げを行えば市民の負担が増大することから、引き上げ幅の限度を2倍程度とした。受益者負担の適正化を図る観点から、施設使用料を定期的に見直し、徐々に引き上げることが必要である。					
取組内容	・施設使用料をはじめとする受益者負担について、今後の状況変化に合わせて見直しに取り組む。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
施設使用料の見直し	計画	→		→	→	
	実績	進捗管理		見直し	進捗管理	

基本目標3 市民協働の充実・推進

No.42	取組項目	補助金の見直し	担当課	財政課	判定	
現状・課題	・2018年度における補助金の見直しでは、原則、全ての市単独補助金について補助金交付要綱を制定し、必ず終期(見直し時期)を設定することとした。今後も補助事業の公益性や有効性などを定期的に検証し、補助金の見直しを行うことが必要である。					
取組内容	・補助目的の公益性の視点から、補助交付基準を明確にし、定期的な見直しに取り組む。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
補助金の見直し	計画	進捗管理	→	見直し	→	進捗管理
	実績					

(4)ICT(情報通信技術)の利活用

No.43	取組項目	電子自治体の推進	担当課	総務課	判定	
現状・課題	・クラウド化による災害時における業務の継続性の確保や情報システム関連経費の削減等、防災・自治体経営の観点から、共同利用型自治体クラウドの導入が求められている。					
取組内容	・富山県自治体クラウドサービスの導入を進めるとともに、効率的なシステム運用に努める。また、新たなマイナンバー独自利用事務の導入について検討を進める。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
自治体クラウドの導入	計画	導入準備	導入(基幹系)	導入検討(内部系)		
	実績					
マイナンバー独自利用事務の導入検討	計画	→				
	実績					

※自治体クラウド… 地方公共団体が情報システムを庁舎内で保有・管理することに代えて、外部のデータセンターで保有・管理し、通信回線を経由して利用できるようにする取組のこと。複数の地方公共団体の情報システムの集約と共同利用を進めることにより、経費の削減及び住民サービスの向上等を図ることができる。

No.44	取組項目	情報発信手段の積極的な活用	担当課	関係課	判定	
現状・課題	・市ホームページによる情報発信(SNS活用含む)は情報の更新が大切である。現状、各担当課で更新することとしているが、課によって更新頻度にばらつきもみられることから、周知徹底を図っていく必要がある。					
取組内容	・市ホームページを迅速に更新するとともに、SNSやメール配信サービス等の情報発信手段の積極的な活用を図る。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
SNS等の活用【フェイスブック発信件数】	計画	→				
	目標値	250件	250件	250件	250件	250件
	実績					
	実績値					

※SNS… 登録した者同士が、メッセージや写真等により相互にコミュニケーションをとることが可能なインターネット上のサービスのこと。Social Networking Service の略。

基本目標3 市民協働の充実・推進

(5)市民満足度の向上

No.45	取組項目	市民満足度調査の定期的な実施	担当課	企画政策課	判定	
現状・課題	・市民の声を市政に反映するため、平成21年度から隔年で調査を実施している。回収率が低い若い世代の回収率向上を目指す必要がある。					
取組内容	・市民の視点での施策の効果を客観的に把握するため、隔年で市民満足度アンケート調査を実施する。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
市民満足度調査の実施	計画	→ 実施		→ 実施		→ 実施
	実績					
回答手段の充実	計画	→ 実施		→ 実施		→ 実施
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		アンケート回収率 / 50%以上(毎回)				
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	41.2%					

No.46	取組項目	市営バスの利便性向上による生活交通手段の充実	担当課	生活環境課	判定	
現状・課題	・利用者総数は年々増加傾向にあるが、路線によっては利用率が低調な路線もあることから、利用の促進策を検討する必要がある。					
取組内容	・アンケート調査等により客観的に利用者ニーズを把握するとともに、その内容をダイヤ改正に反映させることにより利便性の向上や利用者の増加を図る。併せて、効率的な運行システムの調査研究を行う。					
取組スケジュール等		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
バス利用調査(アンケート調査、乗降調査等)【実施回数】	計画	→				
	目標値	1回	1回	1回	1回	1回
	実績					
効率的な運行システムの調査研究	計画	→ 実施				
	実績					
取組目標 / 目標値(目標年度)		メルバス利用人数 / 54,600人以上(2023年度)				
実績値	直近の実績(2017年度)	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
	49,169人					