

ふるさとおやべ応援寄附金返礼品募集要項

ふるさと納税制度による本市への寄附の促進と、ふるさと納税を通じて本市の魅力発信や地元産品等のPR、販売促進を図るため、本市への寄附者に対して贈呈する商品やサービス（以下「返礼品」という。）の提供を行う協力事業者及び返礼品を募集します。

1 協力事業者の要件

協力事業者は、次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 市内に事業所等（本店、支店は問わない。）がある法人・団体若しくは個人事業者又は、本市に縁のある法人・団体若しくは個人事業者として市長が特に認める者
- (2) 市税の滞納がないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号の規定に該当する者でないこと。
- (4) 小矢部市暴力団排除条例（平成24年小矢部市条例第1号）第2条第1号及び第2号に規定するもの並びにこれらのものと密接な関係を有する者でないこと。

2 協力事業者の特典

協力事業者に対しては、次の特典を附与する。

- (1) 小矢部市ホームページ及びふるさと納税ポータルサイトの該当ページに返礼品名、画像及び事業者の名称の掲載
- (2) 返礼品の発送時に限り、自社商品パンフレット等の同封。ただし、同封物については、事前に市へ確認すること。

3 協力事業者の責務

協力事業者として知り得た寄附者の個人情報、ふるさと納税の返礼品の送付以外の目的に使用することなく、適正に管理しなければならない。協力事業者に該当しなくなった後も同様とする。

4 協力事業者の附帯業務

返礼品等の提供に当たり、下記業務を併せて行うものとする。

- (1) ふるさと納税ポータルサイトへの掲載のために、インターネット上の管理システムを利用して、事業者登録並びに返礼品の新規登録作業及び必要に応じた変更等の作業を行うこと。
- (2) 市が依頼した場合には、パンフレット等の同封にも対応すること。
- (3) 返礼品に対する苦情があった場合は、協力事業者の責任において真摯に対応して解決に努めるものとし、苦情の内容と対応について市に報告すること。

5 返礼品の要件

協力事業者が提供する返礼品は、以下の(1)から(4)までの要件を全て満たさなければならない。

(1) 以下のアからオのいずれかに該当するものであること。

ア 市内で生産された農畜産物等

イ 原材料の主要な部分が市内で生産されたもの。

ウ 製造又は加工等の工程の主要な部分を市内で行うことで付加価値が生じているもの

エ 本市の広報の目的で生産されたキャラクターグッズ等

オ 市内で体験又は提供できるサービス

(2) 年間を通じて安定的な供給が可能であり、市又は市から事業の実施を受託した事業者（以下「受託事業者」という。）からの受注後、速やかに発送対応等ができること。ただし、期間限定又は受注生産商品はこの限りではない。

(3) 食料品については、寄附者へ到着後、一定期間の賞味期限が保証されるものであること。

(4) 次に該当する物品でないこと。

ア 金銭類似性の高いもの（プリペイドカード、商品券、電子マネー・ポイント・マイル、通信料等）

イ アに掲げるもののほか、ふるさと納税に関する総務省からの各種通知の趣旨に反するもの

6 返礼品の寄附金額区分と返礼品提供価格

返礼品の寄附金額区分については、千円単位で設定するものとし、寄附金額は市が決定する。また、返礼品の提供価格は、寄附金額の3割以下（消費税及び梱包料含む。）とする。返礼品の送料は市が負担する。

7 返礼品の代金の支払い

返礼品の代金は、受託事業者から協力事業者へ毎月送付される実績報告に基づき、協力事業者指定の振込口座に受託事業者から支払うものとする。この場合において、振込手数料は協力事業者負担とし、返礼品の代金から振込手数料を差し引いた金額を振り込むものとする。

8 申込み方法

申込みは、次の(1)から(4)までの書類を市に提出するものとする。なお、過去に協力事業者の登録申込みを行ったことがある場合は、(1)の登録申込書の提出を省略することができる。

(1) ふるさとおやべ応援寄附金返礼品協力事業者登録申込書（様式第1号）

(2) ふるさとおやべ応援寄附金返礼品登録申込書（様式第2号）

(3) 返礼品の詳細がわかる資料（写真・パンフレット等）

(4) その他市長が必要と認める書類

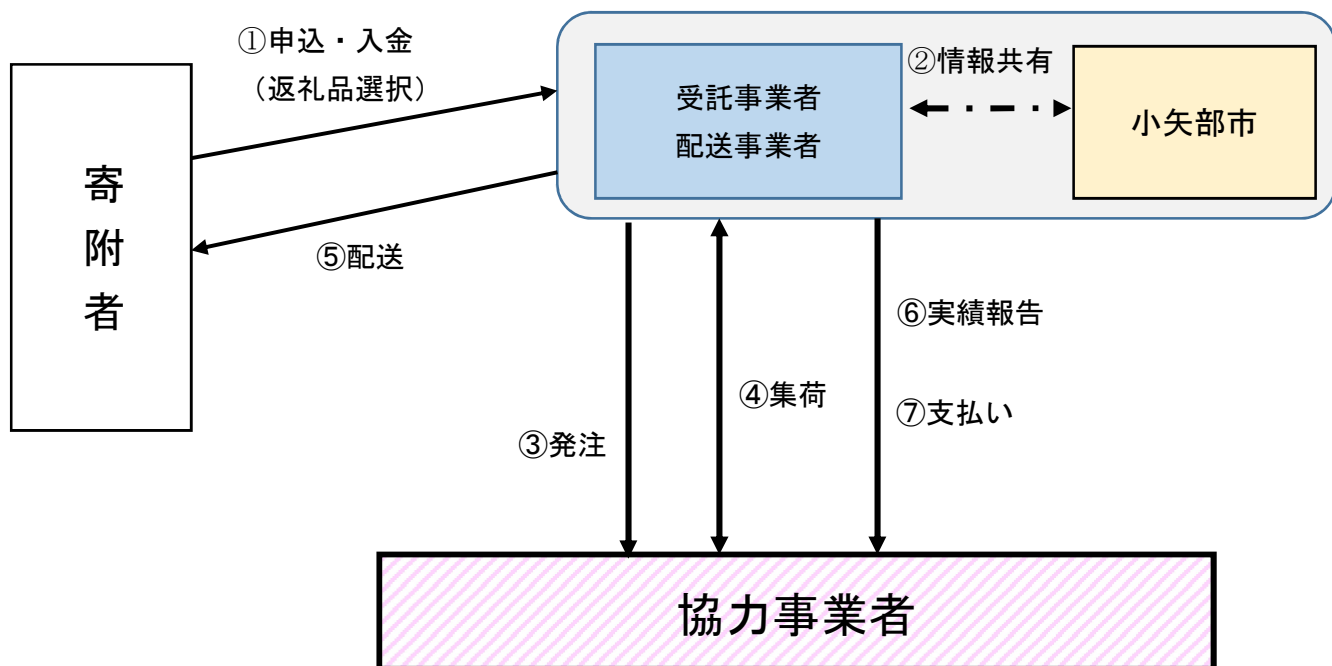
9 申込みに係る留意事項

- (1) 申込みのあった協力事業者登録及び返礼品登録については、本要項に基づき採用の適否を本市関係部署と審査し、書面により結果を通知する。
- (2) 登録された返礼品を変更又は取り消す場合は、ふるさとおやべ応援寄附金返礼品変更申出書（様式第3号）により速やかに市に届け出るものとする。
- (3) 協力事業者や返礼品が本要項に定める要件を満たさなくなった場合、ふるさと納税制度の変更等により提供される商品が返礼品としてふさわしくないと判断された場合、または当該返礼品の申込みが少ない場合には登録を取り消すことがある。

10 問合せ及び書類の提出先

小矢部市企画政策部企画政策課
〒932-8611 小矢部市本町1番1号
TEL：0766-67-1760（内線252）
Eメール：kikaku@city.oyabe.lg.jp

◆寄附受付から返礼品発送、協力事業者へのお支払いまで



※返礼品提供事業者は、受託事業者と直接契約を結ぶこととする。

- ① 寄附金額に応じた返礼品を寄附者が選択する。
- ② 受託事業者が寄附申込内容を確認し、市と情報を共有する。
- ③ 入金を確認でき次第、受託事業者が協力事業者に商品を発注する。
- ④ 配送業者が伝票を持って各事業所に集荷に行く。
(配送業者は、事前に設定した出荷予定日に集荷する。)
- ⑤ 配送業者が、寄附者に返礼品を配送する。
- ⑥ 受託事業者が協力事業者に配送実績報告を送付する。
- ⑦ 報告内容に相違なければ、受託事業者が協力事業者に返礼品代金を支払う。

ふるさとおやべ応援寄附金 返礼品登録申込書

年 月 日

(宛先) 小矢部市長

所在地 〒

事業者名

代表者

電話番号

ふるさとおやべ応援寄附金返礼品募集要項に基づき、次のとおり申込みます。

返礼品名	
①返礼品の内容 (内訳・量・規格)	
②返礼品の提供価格	_____円 (消費税及び梱包料含む)
③返礼品説明1 ※ポータルサイト等で掲載される内容になります。	※PRしたいこと、食べ方・使い方など
④返礼品説明2 ※最も該当する項目1つにチェックを付けてください。	<input type="checkbox"/> 小矢部市内で生産された農畜産物。 <input type="checkbox"/> 返礼品の原材料の主要な部分が小矢部市内で生産されたもの。 <input type="checkbox"/> 返礼品の製造又は加工等の工程の主要な部分を市内で行うことで付加価値が生じているもの。 <input type="checkbox"/> 小矢部市の広報の目的で生産されたキャラクターグッズ等。 <input type="checkbox"/> 小矢部市内で体験又は提供できるサービス。
⑤賞味・使用期限	※生もの、加工品等の場合 <input type="checkbox"/> 製造日から _____ 日間 <input type="checkbox"/> 商品発送日から _____ 日間
⑥配送方法及び 梱包サイズ等	<input type="checkbox"/> 常温 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 冷凍 サイズ <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/> 140 <input type="checkbox"/> 160 重さ _____ kg ※市内で体験又は提供できるサービスの場合は記入不要
⑦発送可能時期 (見込み)	<input type="checkbox"/> 通年商品 <input type="checkbox"/> 期間限定 (_____ 月から _____ 月まで) <input type="checkbox"/> 受注生産商品 <input type="checkbox"/> その他 (_____) ※市内で体験又は提供できるサービスの場合は記入不要
⑧その他注意事項	※商品の保存方法・アレルギーなど
商品に関する 問合せ先	担当者名: 電話: E-mail:

(注) 返礼品等の概要が分かる資料 (パンフレット等) を添付して下さい。

(注) 返礼品として採用された場合、インターネット上の管理サイトでご登録をお願いいたします。

★価格区分		★管理番号	
-------	--	-------	--

▶ 「★」印は市で記入します。

ふるさとおやべ応援寄附金 返礼品変更申出書

年 月 日

(宛先) 小矢部市長

所在地 〒

事業者名

代表者

電話番号

ふるさとおやべ応援寄附金返礼品募集要項に基づき、次のとおり変更を申し出ます。

変更事項	返礼品	<p>【お礼品 ID】</p> <p>【商品名】</p>
		<p><input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消</p> <p>【変更内容】</p>
連絡先	担当者名	
	連絡先	電話：

★価格区分		★管理番号	
-------	--	-------	--

▶「★」印は市で記入します。