

## 平成 26 年度小矢部市人事行政の運営等の状況

小矢部市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成 17 年小矢部市条例第 2 号）第 6 条の規定に基づき、平成 26 年度における小矢部市人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表します。

なお、一部項目については、平成 27 年 4 月 1 日現在の状況等を公表します。

平成 27 年 10 月 31 日

小矢部市長 桜井 森 夫



### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

#### (1) 職員数の状況（各年 4 月 1 日現在）

（単位：人）

| 部門                         | 区 分     | 職 員 数   |         | 対前年<br>増減数 | 主な増減理由        |
|----------------------------|---------|---------|---------|------------|---------------|
|                            |         | 平成 27 年 | 平成 26 年 |            |               |
| 一<br>般<br>行<br>政<br>部<br>門 | 議 会     | 5       | 5       | 0          |               |
|                            | 総務企画・税務 | 68      | 69      | △1         | 事務事業の見直し      |
|                            | 民生・衛生   | 97      | 95      | 2          | 事務事業の見直し、欠員補充 |
|                            | 商工・労働   | 14      | 13      | 1          | 事務事業の見直し      |
|                            | 農 林 水 産 | 17      | 16      | 1          | 事務事業の見直し      |
|                            | 土 木     | 14      | 14      | 0          | 事務事業の見直し      |
|                            | 小 計     | 215     | 212     | 3          |               |
| 特 別 行 政 部 門                | 教 育     | 23      | 23      | 0          | 教育長含む         |
|                            | 消 防     | 0       | 0       | 0          |               |
|                            | 小 計     | 23      | 23      | 0          |               |
| 公 営 企 業 等<br>会 計 部 門       | 水道・下水道  | 13      | 13      | 0          |               |
|                            | そ の 他   | 8       | 8       | 0          |               |
|                            | 小 計     | 21      | 21      | 0          |               |
| 合 計                        |         | 259     | 256     | 3          |               |

※ 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除いています。

(2) 採用の状況 (平成 26 年度)

①市長部局等 6名採用 (競争試験5名、選考1名)

※ 「市長部局等」には市長部局、教育委員会、議会事務局、監査委員事務局、農業委員会事務局、公営企業を含みます。(以下同じ)

(3) 昇任の状況 (平成 26 年度)

①市長部局等

一般職員 40名 (部長: 2名、次長: 1名、課長: 6名、課長補佐: 14名、  
主査: 11名、主任: 6名)

※ ( ) 内は昇任後の階層等毎に分類したもの

(4) 退職の状況 (平成 26 年度)

①市長部局等 15名退職

2 職員の給与に関する事項

(1) 人件費の状況 (普通会計決算)

| 区分   | 住民基本<br>台帳人口<br>(H27. 1. 1) | 歳出額<br>A         | 実質収支          | 人件費<br>B        | 人件費率<br>(B/A) | (参考)<br>25年度の<br>人件費率 |
|------|-----------------------------|------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| 26年度 | 人<br>31,303                 | 千円<br>14,045,847 | 千円<br>355,714 | 千円<br>1,943,372 | %<br>13.8     | %<br>12.0             |

※1 普通会計とは、公営企業を除く市事業全般を行うための会計をいいます。

※2 人件費には、一般職員、幼稚園の教員に支給される給与・共済費及び市長・議員等に支給される給料・報酬等を含みます。

(2) 職員給与費の状況 (普通会計決算)

| 区分   | 職員数<br>A | 給 与 費         |               |               |                 | 一人当たり<br>給与費<br>(B/A) |
|------|----------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------------|
|      |          | 給 料           | 職員手当          | 期末・勤勉<br>手当   | 計 B             |                       |
| 26年度 | 人<br>229 | 千円<br>795,733 | 千円<br>123,177 | 千円<br>297,768 | 千円<br>1,216,678 | 千円<br>5,336           |

※1 職員手当には、退職手当を含みません。

※2 職員数は、平成 26 年 4 月 1 日現在の人数です。

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況（平成27年4月1日現在）

| 区 分   | 平均給料月額   | 平均給与月額   | 平均年齢  |
|-------|----------|----------|-------|
| 一般行政職 | 313,717円 | 376,910円 | 42.9歳 |
| 技能労務職 | 295,950円 | 300,233円 | 54.3歳 |

※1 「一般行政職」とは、税務職、看護・保健職、福祉職、企業職、教育職を除く職員です。（以下同じ）

※2 平均給与月額とは、給料月額に扶養手当、住居手当、通勤手当、管理職手当、時間外勤務手当等の諸手当を加えたものの平均月額です。

(4) 職員の初任給の状況（平成27年4月1日現在）

| 区 分          |     | 小矢部市     | 富山県      |
|--------------|-----|----------|----------|
|              |     | 決定初任給    | 決定初任給    |
| 一 般<br>行 政 職 | 大学卒 | 174,200円 | 180,800円 |
|              | 高校卒 | 142,100円 | 146,500円 |

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成27年4月1日現在）

| 区分           |     | 経験年数 | 10年以上 15年未満 | 15年以上 20年未満 | 20年以上 25年未満 |
|--------------|-----|------|-------------|-------------|-------------|
|              |     |      |             |             |             |
| 一 般<br>行 政 職 | 大学卒 |      | 270,300円    | 305,000円    | 361,900円    |
|              | 高校卒 |      | 該当なし        | 256,900円    | 221,800円    |
| 技 能<br>労 務 職 | 高校卒 |      | 該当なし        | 該当なし        | 該当なし        |
|              | 中学卒 |      | 該当なし        | 該当なし        | 該当なし        |

※ 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいうものです。

(6) 一般行政職の級別職員数の状況（平成27年4月1日現在）

| 区 分      | 1級        | 2級        | 3級        | 4級        | 5級        | 6級        | 7級       | 計        |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 標準的な職務内容 | 主事<br>技師  | 主事<br>技師  | 主任        | 主査        | 課長補佐      | 課長        | 部長<br>次長 |          |
| 職員数      | 人<br>19   | 人<br>22   | 人<br>37   | 人<br>19   | 人<br>25   | 人<br>18   | 人<br>11  | 人<br>151 |
| 構成比      | %<br>12.6 | %<br>14.6 | %<br>24.5 | %<br>12.6 | %<br>16.6 | %<br>11.9 | %<br>7.3 | %<br>100 |

※1 小矢部市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

※2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

(7) 職員手当の状況

| 区 分          | 小 矢 部 市                 |           |           | 富 山 県          |           |           |
|--------------|-------------------------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| 期末手当<br>勤勉手当 | (平成 26 年度支給割合)          |           |           | (平成 26 年度支給割合) |           |           |
|              |                         | 期末手当      | 勤勉手当      |                | 期末手当      | 勤勉手当      |
|              | 6 月期                    | 1. 225 月分 | 0. 675 月分 | 6 月期           | 1. 225 月分 | 0. 675 月分 |
|              | 12 月期                   | 1. 375 月分 | 0. 825 月分 | 12 月期          | 1. 375 月分 | 0. 825 月分 |
|              | 計                       | 2. 60 月分  | 1. 50 月分  | 計              | 2. 60 月分  | 1. 50 月分  |
|              | 職制上の段階、職務の<br>級等による加算措置 |           |           | 有              |           |           |
|              | 職制上の段階、職務の<br>級等による加算措置 |           |           | 有              |           |           |

※ 期末手当の月数は給料及び扶養手当を基礎とする月数をいい、勤勉手当の月数は給料を基礎とする月数をいいます。

| 区 分             | 小 矢 部 市              |                                    |              | 富 山 県                |                                    |              |
|-----------------|----------------------|------------------------------------|--------------|----------------------|------------------------------------|--------------|
| 退職手当            | (平成 27 年 4 月 1 日支給率) |                                    |              | (平成 27 年 4 月 1 日支給率) |                                    |              |
|                 |                      | 自己都合                               | 勸奨・定年        |                      | 自己都合                               | 勸奨・定年        |
|                 | 勤続 20 年              | 20. 445 月分                         | 25. 55625 月分 | 勤続 20 年              | 20. 445 月分                         | 25. 55625 月分 |
|                 | 勤続 25 年              | 29. 145 月分                         | 34. 5825 月分  | 勤続 25 年              | 29. 145 月分                         | 34. 5825 月分  |
|                 | 勤続 35 年              | 41. 325 月分                         | 49. 59 月分    | 勤続 35 年              | 41. 325 月分                         | 49. 59 月分    |
|                 | 最高限度額                | 49. 59 月分                          | 49. 59 月分    | 最高限度額                | 49. 59 月分                          | 49. 59 月分    |
|                 |                      | その他加算措置 定年前早期退職特例<br>措置 (2%~20%加算) |              |                      | その他加算措置 定年前早期退職特例<br>措置 (3%~45%加算) |              |
|                 | 自己都合                 | 勸奨その他                              | /            |                      |                                    |              |
| 1 人当たり<br>平均支給額 | 417 千円               | 23, 585 千円                         |              |                      |                                    |              |

※ 退職手当の 1 人当たり平均支給額は、平成 26 年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

| 特殊勤務手当<br>(平成 25 年度) | 区 分                 |          | 全 職 種    |
|----------------------|---------------------|----------|----------|
|                      | 職員全体に占める手当支給職員の割合   |          | 11.0 %   |
|                      | 支給対象職員 1 人当たり平均支給年額 |          | 9, 437 円 |
|                      | 手当の種類 (手当数)         |          | 6 種類     |
|                      | 代表的な<br>手当の<br>名 称  | 支給額の多い手当 | 牧野作業手当   |
| 多くの職員に支給されている手当      |                     | 市税等徴収手当  |          |
|                      |                     |          | 市税等徴収手当  |
|                      |                     | 社会福祉業務手当 |          |

|                  |          |               |           |
|------------------|----------|---------------|-----------|
| 時 間 外<br>勤 務 手 当 | 平成 25 年度 | 支 給 総 額       | 63,123 千円 |
|                  |          | 職員 1 人あたり支給年額 | 383 千円    |
|                  | 平成 26 年度 | 支 給 総 額       | 57,891 千円 |
|                  |          | 職員 1 人あたり支給年額 | 364 千円    |

※ 平成 26 年度職員 1 人あたり支給年額

$$= \frac{\text{平成 26 年度支給総額 (普通会計)}}{\text{平成 26 年 4 月 1 日職員数 (管理職を除く普通会計職員)}}$$

(平成 27 年 4 月 1 日現在)

| 区 分            | 内 容   | 県の制度との異同 | 富山県の制度と異なる内容  |
|----------------|---|----------|---|
| 扶養手当           | (1)配偶者 13,000 円<br>(2)配偶者以外<br>① 1 人につき 6,500 円(職員に配偶者が<br>ない場合は、そのうち 1 人につ<br>いて、11,000 円)<br>②満 16 歳年度初めから満 22 歳年度<br>末までの間にある子 1 人につき、<br>5,000 円を加算 | 異なる      | ○県の制度<br><br>(2)配偶者以外<br><br>②満 16 歳年度初めから満 22 歳年度<br>末までの間にある子 1 人につき、<br>5,200 円を加算   |
| 住居<br>手当       | (1)借家等<br>①家賃 23,000 円以下の場合<br>家賃-12,000 円<br>②家賃 23,000 円を超える場合<br>11,000 円+(家賃-23,000 円) / 2<br>(最高限度額 27,000 円)<br>(2)自宅 なし                          | 異なる      | ○県の制度<br>(1)借家等<br>①家賃 20,000 円以下の場合<br>家賃-9,000 円<br>②家賃 20,000 円を超える場合<br>11,000 円+(家賃-20,000 円) / 2<br>(最高限度額 27,000 円)<br>(2)自宅 1,300 円 |
| 通勤<br>手当       | (1)交通機関利用職員<br>6 箇月定期券等の価額による一括支給<br>全額支給限度額 1 箇月当たり 55,000 円<br>(2)交通用具使用職員<br>距離段階区分に応じ 2,000 円~31,600 円  | 異なる      | ○県の制度<br><br>(2)交通用具使用職員<br>距離段階区分に応じ 2,000 円~34,890 円  |
| 管理<br>職手<br>当  | 管理または監督の地位にある職員に当<br>該職の区分に応じて 22,000 円~66,400<br>円を支給  | 異なる      | ○県の制度<br>管理又は監督の地位にある職員に当該<br>職の区分に応じて 146,400 円以内を支<br>給   |
| 管理<br>職員<br>特別 | 管理職手当支給対象職員が臨時又は緊<br>急の必要等により週休日等に勤務した<br>場合に支給   | 同じ       |   |

|        |  |     |  |
|--------|--|-----|--|
| 勤務手当   | 6時間以下 4,000円～8,000円<br>6時間超 6,000円～12,000円   |     |  |
| 単身赴任手当 | 公務を異にする異動又は在勤する公署の移転に伴い、住居を移転し、父母の疾病その他の規則で定めるやむを得ない事情により、同居していた配偶者と別居することとなった職員に支給<br>月額 30,000円+加算額(※)<br>※職員の住宅と配偶者等の住居との交通距離が100km以上の場合に上限70,000円を加算 | 異なる | 月額 26,000円+加算額(※)<br>※職員の住宅と配偶者等の住居との交通距離が100km以上の場合に6,000円～58,000円を加算   |
| 休日勤務手当 | 休日において、正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられた職員に支給<br>勤務1時間当たりの給与額×(1.25～1.50)×時間数  | 異なる | 1時間当たりの給与額×1.35×時間数  |
| 宿日直手当  | 本来の勤務に従事しないで行う外部との連絡、文書の收受、庁内の監視<br>4,200円/回<br>(勤務時間5時間以内は2,100円/回)<br>稲葉山牧野の牛の飼育のための勤務<br>5,100円/回<br>(勤務時間5時間以内は2,550円/回)                             | 異なる | 庁舎・設備の保全等 6,600円<br>福祉施設における管理監督 7,200円<br>医療当直看護師等 6,700円<br>医師 20,000円 |

(8) 特別職の報酬等の状況

(平成27年4月1日現在)

| 区 分 |     | 給料・報酬月額  | 区 分     |     | 平成26年度支給割合                            |
|-----|-----|----------|---------|-----|---------------------------------------|
| 給 料 | 市 長 | 830,000円 | 期 末 手 当 | 市 長 | 6月期 1.40月分<br>12月期 1.70月分<br>計 3.10月分 |
|     | 副市長 | 710,000円 |         | 副市長 |                                       |
|     | 教育長 | 610,000円 |         | 教育長 |                                       |
| 報 酬 | 議 長 | 445,000円 |         | 議 長 |                                       |
|     | 副議長 | 390,000円 |         | 副議長 |                                       |
|     | 議 員 | 360,000円 |         | 議 員 |                                       |

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件

#### (1) 勤務時間の状況

平成 27 年 4 月 1 日現在の勤務時間は原則として次の表のとおりです。

|      |             |
|------|-------------|
| 勤務時間 | 8:30～17:15  |
| 休憩時間 | 12:00～13:00 |

※1 公務の運営上の事情により特別な形態によって勤務する必要がある職員（各種施設等）は、上記以外の勤務時間の割振りによります。

※2 職員の健康及び福祉に重大な影響を及ぼすと認めるときその他職員に特別な事情があると認めるときは、職員の申し出により、休憩時間を 45 分以上 1 時間未満とすることができます。

#### (2) 休暇制度の取得状況

職員の休暇制度については、小矢部市職員の勤務時間、休暇等に関する条例、規則に基づいて定められており、主な休暇制度の状況は次のとおりです。

| 区分       | 休暇(休業)期間等<br>(1年あたり)             | 平成 26 年 (H26.1.1～H26.12.31) |
|----------|----------------------------------|-----------------------------|
|          |                                  | の取得状況<br>市長部局等              |
| 年次休暇     | 20日                              | 平均 5.1 日                    |
| 夏季休暇     | 5日以内                             | 平均 3.3 日                    |
| ボランティア休暇 | 5日以内                             | 取得者 0 人                     |
| 子の看護休暇   | 5日以内                             | 取得者 5 人                     |
| 育児時間     | 1日を通じて90分以内                      | 取得者 0 人                     |
| 病気休暇     | 原則、90日以内                         | 取得者 17 人                    |
| 介護休暇     | 6月以内                             | 取得者 0 人                     |
| 育児短時間勤務  | 子が小学校就学の始期に達するまでの期間で、希望する勤務形態を選択 | 取得者 1 人                     |

#### 4 職員の休業に関する状況

職員の休業制度については、地方公務員法、地方公務員の育児休業等に関する法律等に基づいて定められており、主な休業制度の状況は次のとおりです。

| 区 分          | 休業期間等<br>(1年あたり)                          | 平成 26 年 (H26.1.1~H26.12.31)<br>の取得状況 |     |
|--------------|---|--------------------------------------|-----|
|              |   | 市長部局等                                |     |
| 育児休業         | 子が3歳に達する日までの期間                            | 取得者                                  | 3 人 |
| 育児部分休業       | 子が小学校就学の始期に達するまでの期間で、始業時又は終業時、1日を通じて2時間以内 | 取得者                                  | 0 人 |
| 自己啓発等<br>休 業 | 在職期間、勤務成績等の条件を満たす職員で、3年以内                 | 取得者                                  | 0 人 |
| 配偶者同行休業      | 配偶者が外国で勤務等をし、共に外国で生活する場合において、3年以内         | 取得者                                  | 0 人 |

#### 5 職員の分限及び懲戒処分の状況

##### (1) 分限処分の状況

平成 26 年度の分限処分の状況は、次の表のとおりです。

| 区 分   | 降 任 | 免 職 | 休 職 | 降 級 | 合 計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 市長部局等 | 0人  | 0人  | 2人  | 0人  | 1人  |

※ 分限処分とは、公務の能率の維持及びその適正な運営の確保の目的から、職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる、職員の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分のことをいいます。

##### (2) 懲戒処分の状況

平成 26 年度の懲戒処分の状況は、次の表のとおりです。

| 区 分   | 戒 告 | 減 給 | 停 職 | 免 職 | 合 計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 市長部局等 | 0人  | 0人  | 0人  | 0人  | 0人  |

※ 懲戒処分とは、公務における規律と秩序を維持する目的から、職務上の義務違反など、公務員としてふさわしくない非行がある場合に行われる処分のことをいいます。



## 6 職員のサービスの状況

### (1) 職務専念義務免除の状況

平成 26 年度の職務専念義務免除の状況は、次の表のとおりです。

| 免 除 の 事 由          | 承認件数 |
|--------------------|------|
| 研修を受ける場合           | 0 件  |
| 厚生に関する計画の実施に参加する場合 | 5 件  |
| その他任命権者が特に必要と認める場合 | 27 件 |
| 合 計                | 32 件 |

※ 市職員は、法律又は条例に特別の定めがある場合を除き、その勤務時間中において、職務に専念する義務がありますが（地方公務員法第 35 条）、合理的な理由がある場合は、限定的にその免除が認められています。

### (2) 営利企業等従事許可の状況

平成 26 年度の営利企業等従事許可の状況は、次の表のとおりです。

| 許 可 の 基 準  | 許可件数 |
|--|------|
| 次のいずれにも該当しないと認める場合<br>①その職員の職と当該営利企業との間に特別な利害関係又はその発生のおそれがある場合<br>②職務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合<br>③その他公務員として適当でないと認められる場合 | 21 件 |

※ 市職員は、任命権者の許可を受けなければ、営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員その他人事委員会規則で定める地位を兼ね、若しくは自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも従事してはならない（地方公務員法第 38 条）とされており、上の表の基準を満たしている場合に、例外的に許可を受けることができます。

## 7 職員の研修の状況

平成 26 年度の職員の研修の状況については、次の表のとおりです。

### 市長部局等

| 区分          | 研修名        | 修了者数 | 開催期間 |
|-------------|------------|------|------|
| 一般研修（階層別研修） | 新任職員研修     | 7    | 2 日間 |
|             | 新任職員研修Ⅱ    | 7    | 1 日間 |
|             | 新任職員研修【前期】 | 7    | 4 日間 |
|             | 新任職員研修【後期】 | 5    | 3 日間 |
|             | 中堅職員基礎課程研修 | 2    | 2 日間 |
|             | 中堅職員継続課程研修 | 5    | 2 時間 |
|             | 初級職員研修     | 10   | 1 日間 |
|             | 中堅職員研修     | 0    | 1 日間 |
|             | 新任係長研修     | 12   | 2 日間 |
|             | 現任係長研修     | 6    | 3 日間 |
|             | 新任主幹研修     | 18   | 2 日間 |
|             | 新任所属長研修    | 6    | 2 日間 |
|             | 現任課長研修     | 5    | 2 日間 |
|             | 管理職特別研修    | 56   | 1 日間 |

| 区分         | 研修名                     | 修了者数 | 開催期間   |
|------------|-------------------------|------|--------|
| 一般研修（専門研修） | 法制執務研修                  | 3    | 2 日間   |
|            | 市長随行研修                  | 1    | 4 日間   |
|            | 接遇指導者養成研修               | 9    | 1 時間   |
|            | ロジカルシンキング入門研修           | 1    | 1 日間   |
|            | クレーム対応研修                | 2    | 1 日間   |
|            | 情報収集・分析・活用力向上研修         | 3    | 1 日間   |
|            | 創造性開発研修                 | 1    | 1 日間   |
|            | 信任職員トレーナー養成研修           | 2    | 3 時間   |
|            | パソコン（Excel データ集計・分析編）研修 | 4    | 1 日間   |
|            | 技術職員研修                  | 6    | 1.5 時間 |

| 区分                                       | 派遣機関、研修名等                     |                                  | 修了者数 | 開催期間 |      |
|--|-------------------------------|----------------------------------|------|------|------|
| 派遣研修                                     | 自治大学校                         | 第2部課程第172期                       | 1    | 73日間 |      |
|  | 国土交通大学校                       | 道路構造物(係長級)〔設計・施工コース〕             | 1    | 12日間 |      |
|  | 北陸地方整備局                       | 基礎技術研修                           |      | 1    | 5日間  |
|  |                               | 用地事務(初級)研修                       |      | 1    | 4日間  |
|  |                               | 道路行政研修                           |      | 1    | 3日間  |
|  | 市町村職員中央研修所<br>(市町村アカデミー)      | 固定資産税課税事務(家屋)                    |      | 1    | 9日間  |
|  |                               | 固定資産税課税事務(土地)                    |      | 1    | 11日間 |
|  |                               | 法令実務A(基礎)                        |      | 1    | 5日間  |
|  |                               | 法令実務B(応用)                        |      | 1    | 11日間 |
|  |                               | 住民税課税事務                          |      | 1    | 11日間 |
|  | 全国市町村国際文化研<br>究所(国際アカデミー)     | 法令実務A                            |      | 1    | 4日間  |
|  |                               | 法令実務B                            |      | 1    | 11日間 |
|  |                               | 自治体の自立的な財政運営                     |      | 1    | 3日間  |
|  | 金沢市職員研修所                      | 異業種交流研修                          |      | 1    | 2日間  |
|  | 社会福祉法人<br>全国社会福祉協議会<br>全国保育士会 | 第27期主任保育士特別講座                    |      | 1    | 8日間  |
|  | 総務省                           | 自治事務研修                           |      | 1    | 1年間  |
|  | 富山県                           | 市町村等中堅幹部職員養成研修                   |      | 1    | 1年間  |
|  | 公益社団法人<br>小矢部青年会議所            | 小矢部青年会議所交流研修                     |      | 6    | 通年   |
|  | 行政視察研修                        | 栃木県佐野市、埼玉県嵐山町、飯能市                |      | 1    | 3日間  |
|  |                               | 大分県由布市、日田市、福岡県香春町                |      | 1    | 3日間  |
|  |                               | 三井アウトレットパーク札幌北広島、苫小牧市、江別市、千歳市防災館 |      | 1    | 3日間  |
|  |                               | 静岡県磐田市、三井アウトレットパーク入間             |      | 1    | 2日間  |
|  |                               | 岡山県倉敷市、三井アウトレットパーク倉敷             |      | 1    | 2日間  |
| 東京都武蔵野市、神奈川県泰野市、千葉県袖ヶ浦市、三井アウトレットパーク木更津   |                               | 1                                | 3日間  |      |      |
| 千葉県鴨川市、市川市、松戸市                           |                               | 1                                | 3日間  |      |      |
| 衆議院議員第1議員会館、山梨県北杜市                       |                               | 1                                | 3日間  |      |      |
| 長野県軽井沢町、小諸市、しなの鉄道田中駅、立山町元気交流ステーション、立山図書館 |                               | 2                                | 2日間  |      |      |
| 特別派遣研修<br>(チャレンジ研修)                      |                               | 地方公務員のための給与制度の基本と運用実務            |      | 1    | 2日間  |
|  | 自治体における地方税の不服審査の実務            |                                  | 1    | 2日間  |      |
|  | 労働基準法と人事労務の実務セミナー             |                                  | 1    | 2日間  |      |

|  |  |              |   |     |
|--|--|--------------|---|-----|
|  |  | 建築士法改正に係る説明会 | 1 | 1日間 |
|--|--|--------------|---|-----|

| 区分    | 研修名     | 修了者数 | 開催期間 |
|-------|---------|------|------|
| その他研修 | 接遇研修    | 212  | 3時間  |
|       | 人事評価者研修 | 86   | 3時間  |
|       | 人権啓発研修  | 17   | 3時間  |

8 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の安全衛生関係及び利益の保護の状況

労働安全衛生法に基づき、各種健康診断を実施しています。

○ 健康診断実施状況

・平成26年度 決算額 1,416千円

| 健康診断名称 | 対象者           | 実績等  |
|--------|---------------|------|
| 定期健康診断 | 全職員（一部臨時職員含む） | 328人 |
| 特殊健康診断 | 石綿取扱作業者       | 5人   |

○メンタルヘルス対策、過重労働による健康障害防止対策

・平成26年度 決算額 433千円

| 区分        | 内容                           | 実績等  |
|-----------|------------------------------|------|
| メンタルヘルス対策 | ストレスチェック診断（全職員対象）<br>カウンセリング | 230人 |

(2) 厚生制度

職員の勤務能率の向上や元気回復などを目的として、職員の掛金によって運営する互助会が主体となって厚生事業を行っています。

○小矢部市職員互助会による職員に対する厚生事業

・平成26年度 決算額 2,113千円（公費負担率0%）

・会員掛金 給料月額 × 0.2% × 12月

・会員掛金で運営している事業

| 事業名称     | 事業概要、対象者        | 内容                           | 実績   |
|----------|-----------------|------------------------------|------|
| 結婚祝金     | 結婚した者           | 30,000円                      | 5人   |
| 出産祝金     | 出産した者（妻が出産した者含） | 20,000円                      | 11人  |
| 香典+花輪    | 配偶者が死亡した者       | 30,000円+花輪                   | 0人   |
| 花輪       | 同居の家族等が死亡した者    | 花輪                           | 13人  |
| 病气見舞金    | 1週間以上の入院等のとき    | 10,000円                      | 8人   |
| 退職記念品    | 退職者             | ギフトカード<br>別途計算               | 16人  |
| 永年勤続記念品  | 勤続30年及び20年の者    | ギフトカード<br>30年：5万円<br>20年：3万円 | 13人  |
| クラブ活動助成金 | クラブ活動の運営助成      | 別途計算                         | 9クラブ |
| 人間ドック助成金 | 人間ドック利用者        | 5,000円限度                     | 2人   |
| 通信教育助成金  | 通信教育修了者         | 3,000円限度                     | 3人   |

### (3) 共済制度

職員の共済組合制度は、地方公務員等共済法に基づき、組合員（職員）とその家族の生活の安定と福祉の向上を図り、職務の能率的運営に資することを目的として富山県市町村職員共済組合が事業を実施しています。

#### ○共済組合の事業

- ・共済組合には、法令に基づき、負担金として、平成 26 年度負担金 285,402 千円支出しています。

短期給付事業…組合員とその家族の病気・けが・出産に対して必要な給付を行うもの。

長期給付事業…組合員の退職・障害又は死亡に対して年金又は一時金の給付を行うもの。

福祉事業 …組合員とその家族の健康の保持増進事業、保養施設の運営、住宅資金の貸付けなどを行うもの。

### 8 勤務条件に関する措置の状況

なし

### 9 不利益処分に関する不服申立ての状況

なし