

就労証明書(記入例)

○この証明書は保育所等や放課後児童クラブの入所(利用)に関して重要書類となりますので、記入漏れのないようお願いします。内容によっては担当者から確認させていただく場合があります。就労の状態に変更があれば、その都度就労証明書を求めることとなります。

○下部に複数のお子さんの氏名が書ける様式のため、この就労証明書は就労者1人につき1部のみの記入で結構です。施設等に提出される際には、人数分の写しをご準備下さい。

No.		項目	記入欄
<p style="text-align: center;">就労証明書</p> <p>小矢部市長 あて</p> <p style="text-align: right;">証明日 令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日</p>			
①	事業所名	〇〇〇〇株式会社	
	代表者名	〇〇 〇〇 印	
	所在地	富山県小矢部市鷺島15番地	
	電話番号	0766-67-8603	
	記入者名	〇〇 〇〇	
	記入者連絡先	0766-67-8603	
<p>下記の内容について、事実であることを証明いたします。</p>			
勤務先事業者に関する事項			
②	業種	<input type="checkbox"/> 農業、林業、漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業、採石業、砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業、小売業 <input type="checkbox"/> 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業、物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究、専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育、保育、学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療、福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()	
就労者に関する事項			
2	ふりがな	おやべ たろう	
	就労者氏名	小矢部 太郎	
3	就労者住所	小矢部市本町1番1号	
就労状態等に関する事項			
③	雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 ●● 年 ●● 月 ●● 日 ~ 年 月 日	
5	勤務先事業所名	〇〇〇〇株式会社	※事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合は、実際の勤務地を記入して下さい。
6	勤務先住所	小矢部市●●町1-1	※派遣の場合は派遣先を記入。就労先が決まっていない場合は空欄としてください。
7	勤務先電話番号	0766-67-8603	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
④	就労時間(固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 就労時間(週間) 43 時間 45 分 休憩時間含む 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 特記事項 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分	
10	就労時間(変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分	
⑤	就労実績(過去3か月分)	●● 年 ●● 月 ●● 年 ●● 月 ●● 年 ●● 月 22 日/月 20 日/月 21 日/月	
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日	
13	育児休業の取得(予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日 短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日	
14	復職年月日	年 月 日	
その他			
15	備考欄		
保護者記入欄			
<p style="text-align: center;">⑥</p> <p>利用申請対象児童名を記入して下さい。</p>			
児童名	小矢部 ともえ	生年月日	●● 年 ●● 月 ●● 日
児童名	小矢部 義人	生年月日	●● 年 ●● 月 ●● 日
児童名	小矢部 あおい	生年月日	●● 年 ●● 月 ●● 日

① 代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入したうえ、社印等を押印してください。記入者は本証明を記入した方の名前を記入して下さい。

② 就労者が従事している業種として当てはまるものを所定の選択肢から選択し、当てはまるものがない場合には、「その他」を選択し、右欄に詳細を記入して下さい。

③ 就労者との雇用契約期間の有期・無期の別を記載してください。自営業の場合は、本人が自営の職に就いた時期を記入して下さい。

④ 日々の就労時間が固定就労の場合は、通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた就労時間の週あたりの就労時間を記入して下さい。

⑤ 過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入して下さい。3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入したうえで、今後の就労見込みを「予定」と記載したうえで記入して下さい。

◆自営・農業・漁業等の場合
添付書類
自営等が分かるものを添付して下さい。

例(下記のいずれか)
・社会保険証や建設国保、医師国保等の写し。
・確定申告書や開業届等の写し。
・会社名、代表者名の印字された請求書や領収書。
・会社名、代表者名の印字された会社のホームページやチラシなど。

⑥ 保護者記入欄
本証明に係る入所(利用)申込みの対象となる児童名を記入して下さい。